



国泰新点软件股份有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路 8 号 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

## 新点电子交易平台代理操作手册

## 目 录

一、系统前期准备 .....	3
1.1、浏览器配置 .....	3
二、项目注册 .....	3
2.1、登录、场地预约 .....	3
2.2、项目注册 .....	6
2.3、项目工作台 .....	8
2.4、发标 .....	9
2.4.1、发包文件 .....	9
2.4.2、发包公告 .....	10
2.4.3、文件澄清 .....	11
2.5 开评标 .....	14
2.5.1、开标情况 .....	14
2.5.2、评标情况 .....	15
2.6、定标 .....	17
2.6.1、中标候选人公示 .....	17
2.6.2、中标结果公告 .....	19
2.6.3、中标通知书 .....	21
2.6.4、合同管理 .....	22
2.7、投诉环节 .....	23
2.8、招标异常环节 .....	24

---

三、开标大厅 .....	25
3.1、登录 .....	25
3.2、项目列表页面 .....	26
3.3、进入开标大厅 .....	27
3.4、等待开标 .....	28
3.5、公布投标人 .....	29
3.6、查看投标人名单 .....	30
3.7、招标人解密 .....	33
3.8、批量导入 .....	34
3.9、参数确认 .....	36
3.10、确定中标候选人 .....	36
3.11、开标结束 .....	37
3.12、文字异议 .....	38
3.13、终止开标 .....	39
3.14、公告栏 .....	40
3.15、互动交流 .....	41
3.16、小组聊天 .....	44
3.17、直播 .....	44
3.18、私聊 .....	47

## 一、系统前期准备

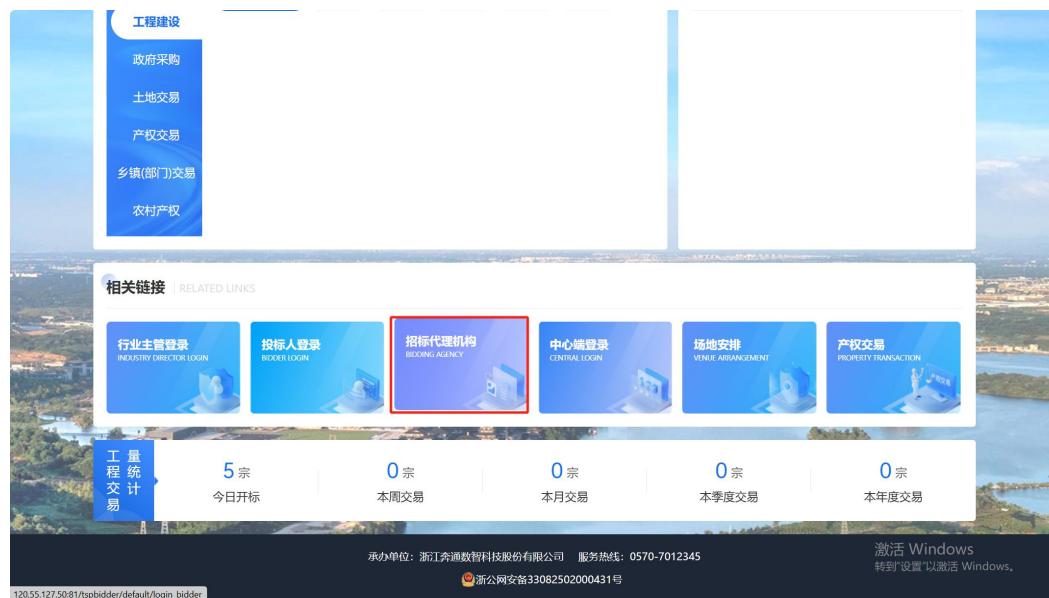
### 1.1、浏览器配置

请使用谷歌浏览器、360 浏览器、edge 浏览器进行以下项目操作。

## 二、项目注册

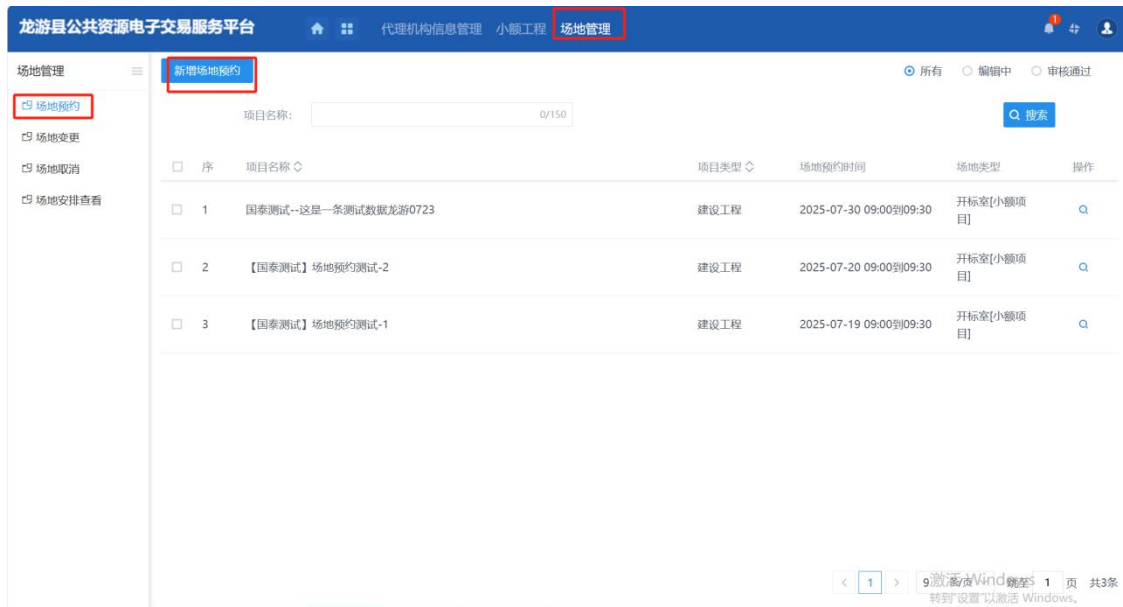
### 2.1、登录、场地预约

1、招标代理：打开交易平台网址 <https://ggzy.btdit.cn/>，点击招标代理身份进行系统登入，新用户可以点击**立即注册**进行注册。





2、进入页面后，点击“场地管理---场地预约”，点击新增场地预约。



3、进入场地预约页面，填写好里面的内容，提交信息。

新增场地预约

修改保存 提交信息

**01 基本信息**

项目名称: \* 国泰测试0723

限额以下 (小额工程不见面): \*  限额以上 (建设工程、采购、定标等): \*

[小额项目]开标时间: \* 2025-07-30 10:30 到 11:00

[小额项目]开标室: \* 【新点】不见面开标室2

交易系统: \*  新点  品茗

投资项目统一社会信用代码: \* 1111

**02 场地使用情况**

< 上一周 下一周 > 返回本周

时间	2025-07-21 周一	2025-07-22 周二	2025-07-23 周三	2025-07-24 周四	2025-07-25 周五	2025-07-26 周六
						激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

4、场地预约成功之后，点击“小额工程---交易平台登陆”，进入业务系统。

龙游县公共资源电子交易服务平台

代理机构信息管理 小额工程 场地管理

小额工程

- 我的项目
- 交易平台登陆
- 定标

新点e交易  
新点电子交易平台

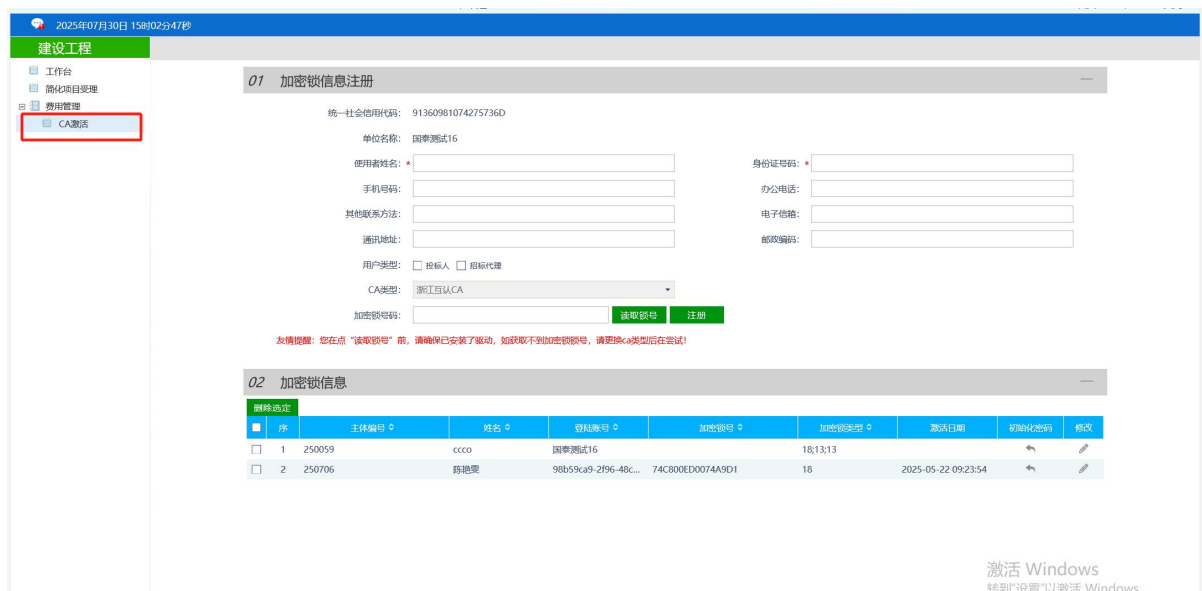
开嗨招  
找项目·上嗨招  
品茗嗨招交易平台

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

代理门户 我的项目 交易平台登陆



5、进入业务系统，点击“CA 激活”，填写加密锁信息，并读取 ca 锁注册。



## 2.2、项目注册

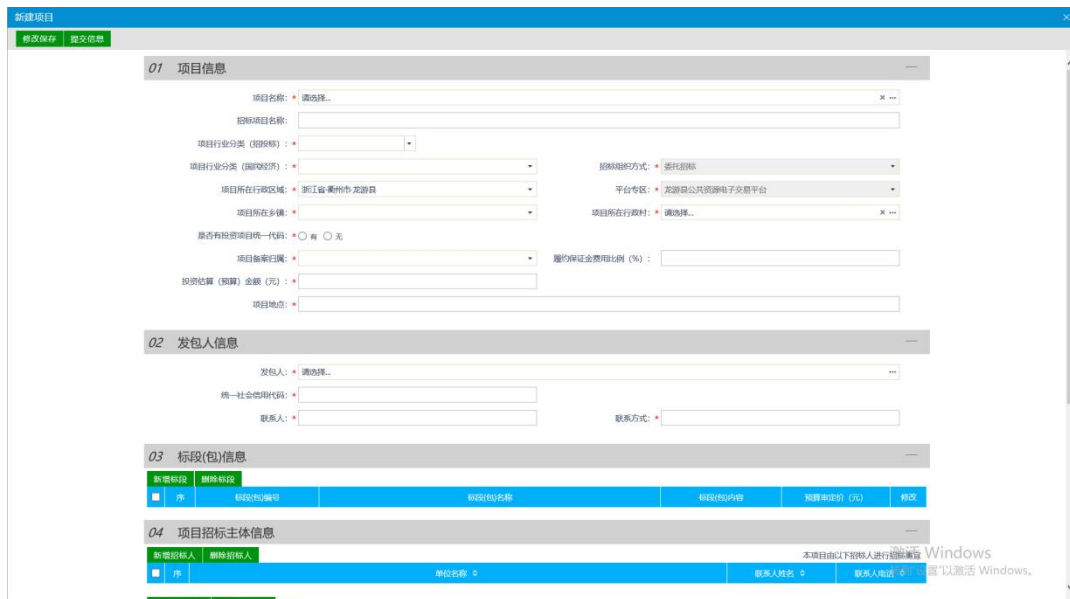
### 操作步骤：

1、业务系统会员端主界面，点击“简化项目受理-项目注册”菜单，进入项目列表页面。如下图：



2、点击“新增项目注册”按钮，进入“新增项目注册”页面。填写页面上的基本信息，

如下图：

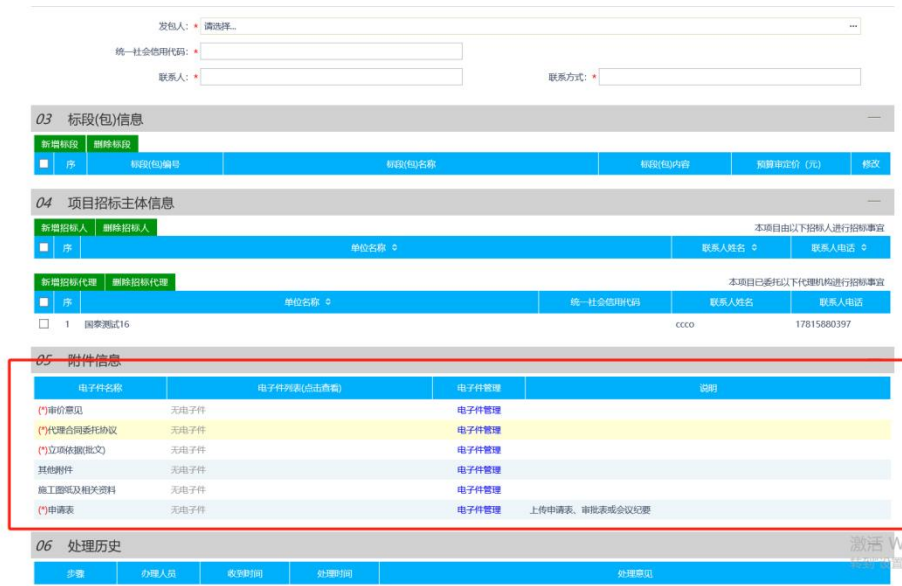


注：项目名称采用挑选模式，不可编辑，需在服务平台--场地预约先进行项目场地预约。

3、填写页面上的基本信息。点击“附件信息”按钮，进入“附件信息”页面上传相应附件。

如下图：



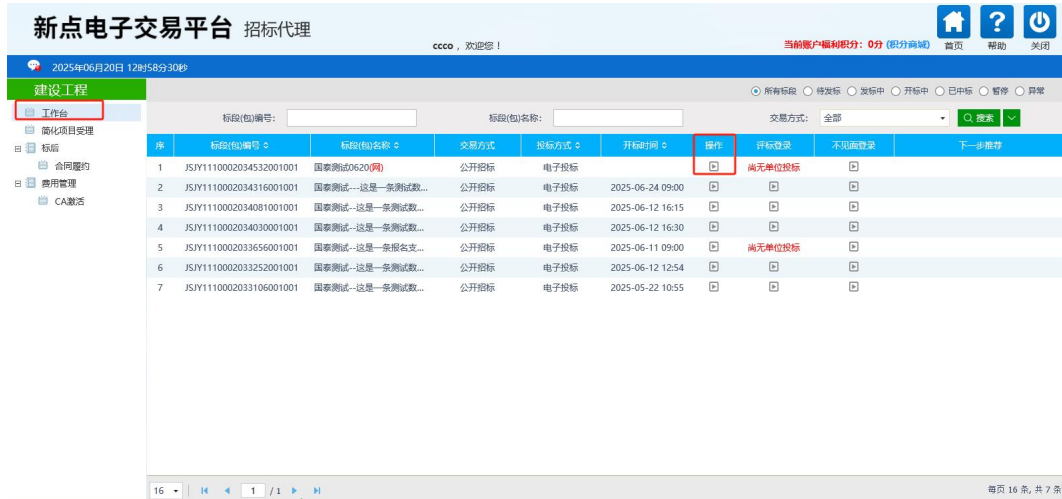


4、点击“提交信息”按钮，直接审核通过，显示状态为“审核通过”状态。

## 2.3、项目工作台

操作步骤：

1、点击“工作台”菜单，选择操作按钮，进入工作台页面。如下图：



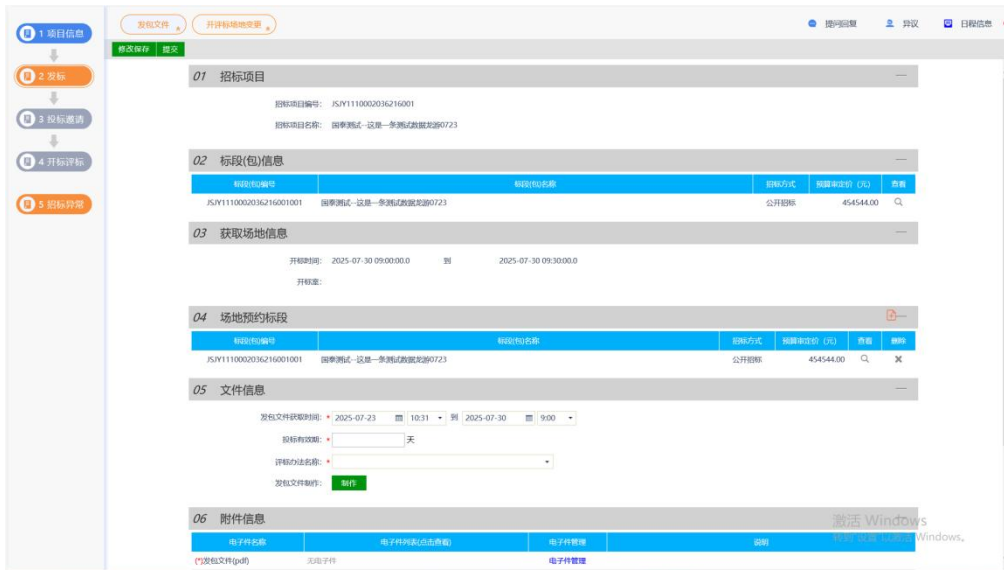


## 2.4、发标

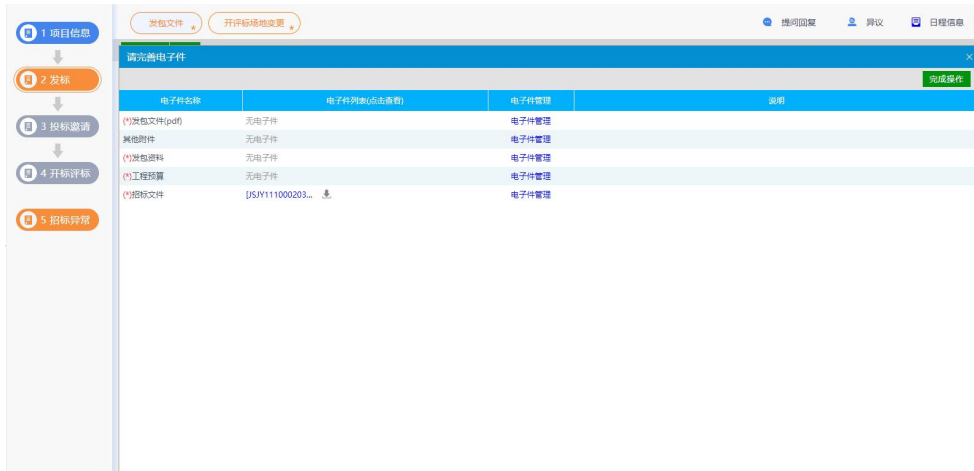
### 2.4.1、发包文件

操作步骤:

1、在工作台中，点击“发标-发包文件”菜单，进入采购公告编制页面。如下图：



2、填写页面上的信息。进入“附件信息”页面上传相应附件。如下图：

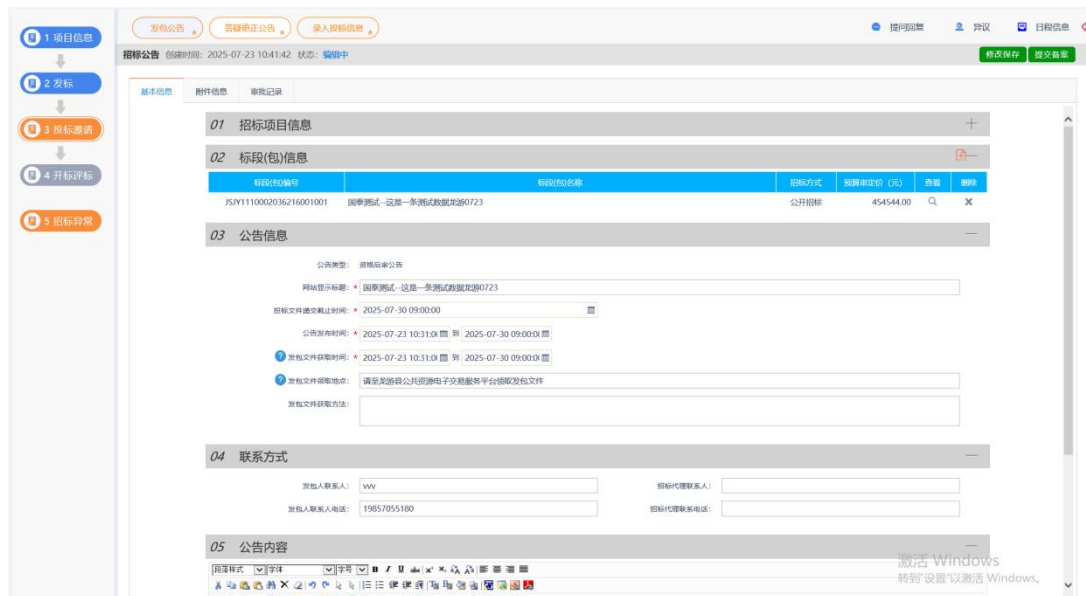


3、点击“提交”按钮，直接审核通过，显示状态为“审核通过”状态。

## 2.4.2、发包公告

### 操作步骤:

1、在项目工作台中，点击“投标邀请-发包公告”菜单，进入招标公告编辑页面，填写相关信息。如下图：



2、填写页面上的信息。点击“附件信息”按钮，进入“附件信息”页面上传相应附件。

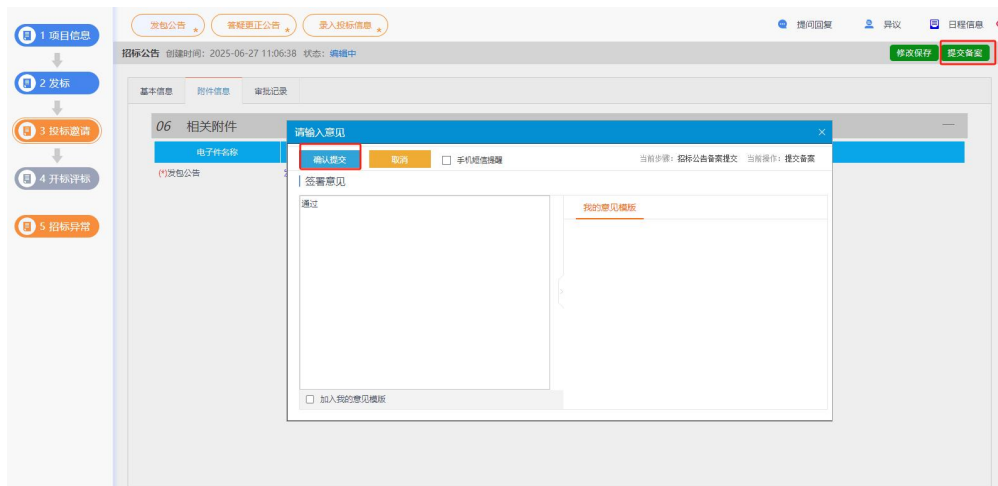
如下图：



注：

公告发售时间要晚于当前时间，投标文件递交截止时间默认获取场地预约中设置的开标时间。

3、点击“提交”按钮，直接审核通过，显示状态为“审核通过”状态。

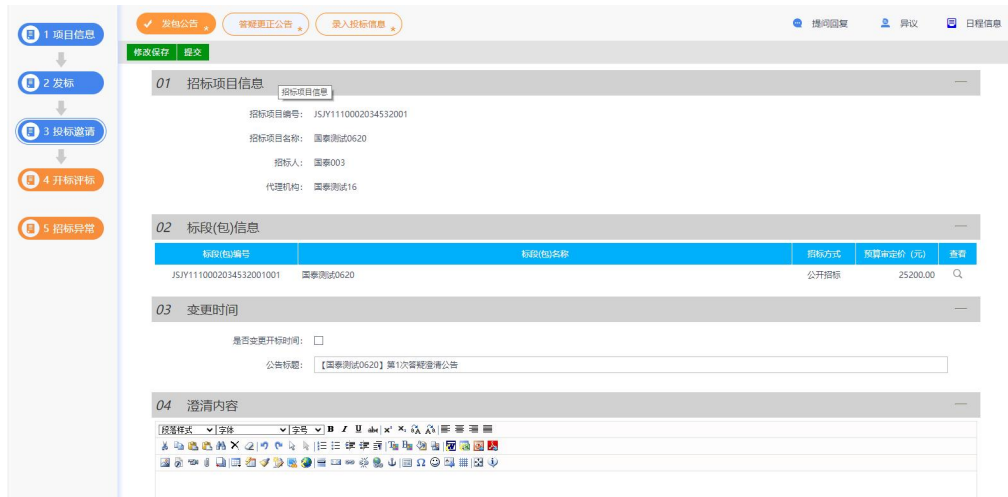


### 2.4.3、文件澄清

操作步骤：

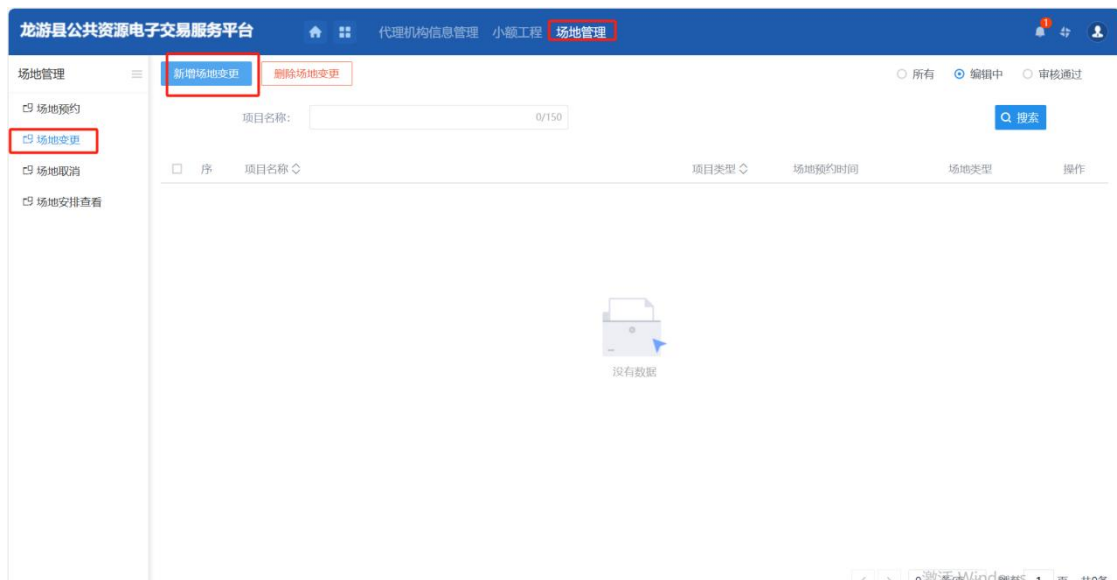
1、在项目工作台，点击“投标邀请—答疑更正公告”菜单，进入答疑更正公告页面，

如下图：

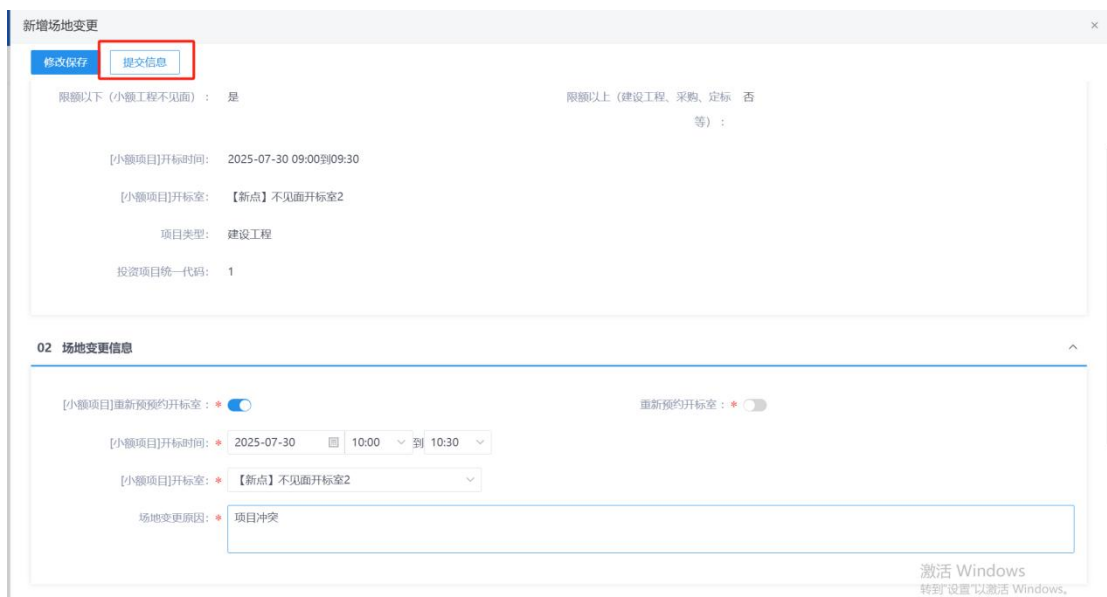


注：如需进行开标时间变更，得先返回服务平台进行场地变更。

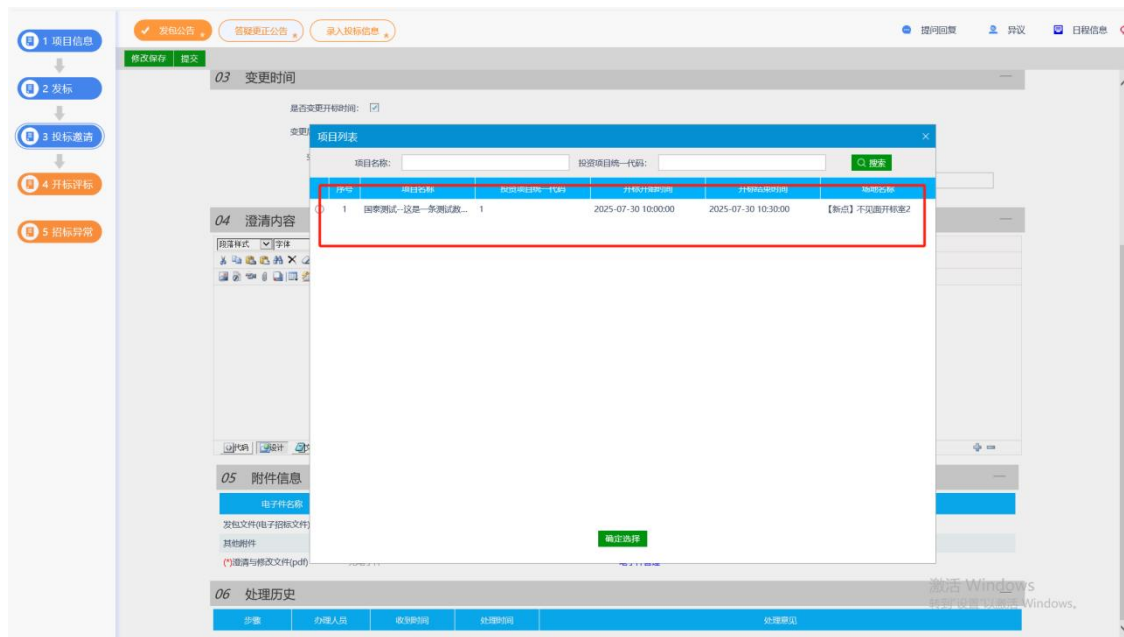
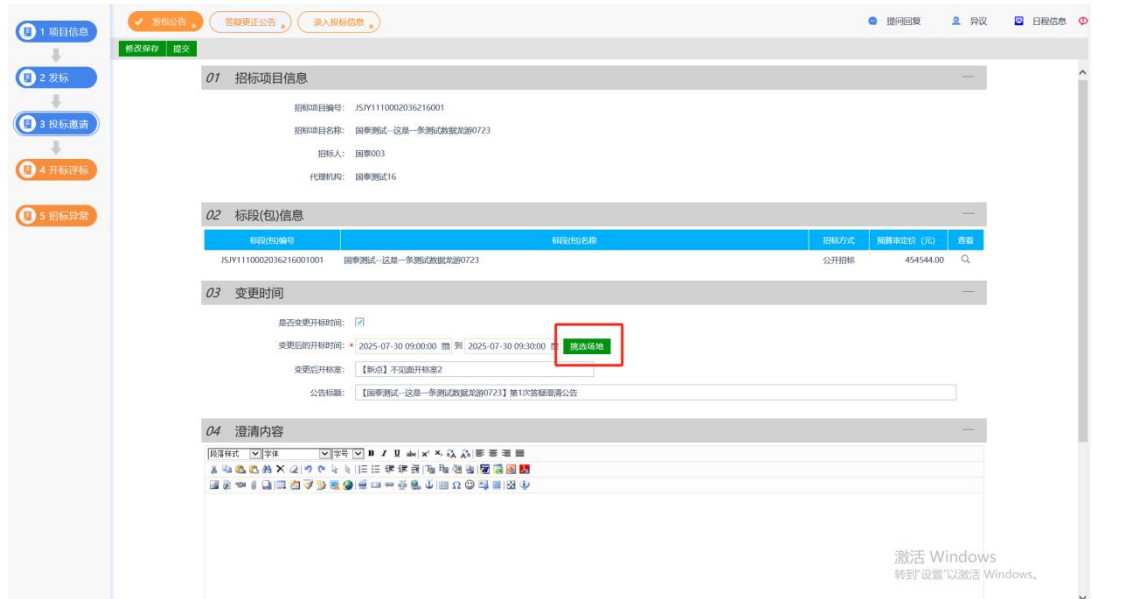
2、进入服务平台-场地管理--场地变更，挑选需要变更开标时间场地的项目。



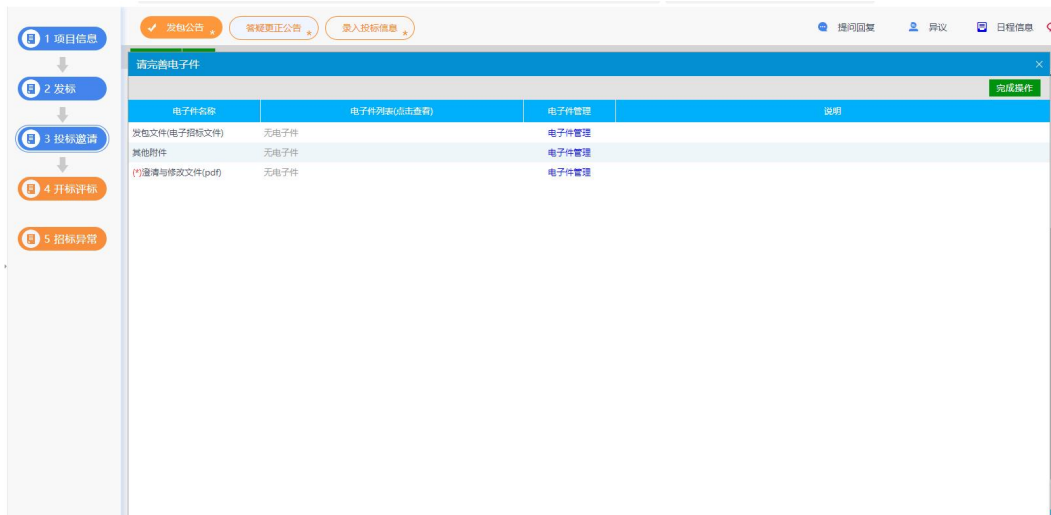
3、进入场地变更页面，填写信息并提交。



4、回到工作台--投标邀请--答疑更正公告，填写页面上的信息，并对变更后的开标时间进行挑 选。



5、填写页面上的信息。进入“附件信息”页面上传相应附件。如下图：



注：

④ 澄清更正公告可以变更开标时间。如需变更，请返回服务平台中进行场地变更流程。如无需变更，则不选中该选项。可进行多次澄清。

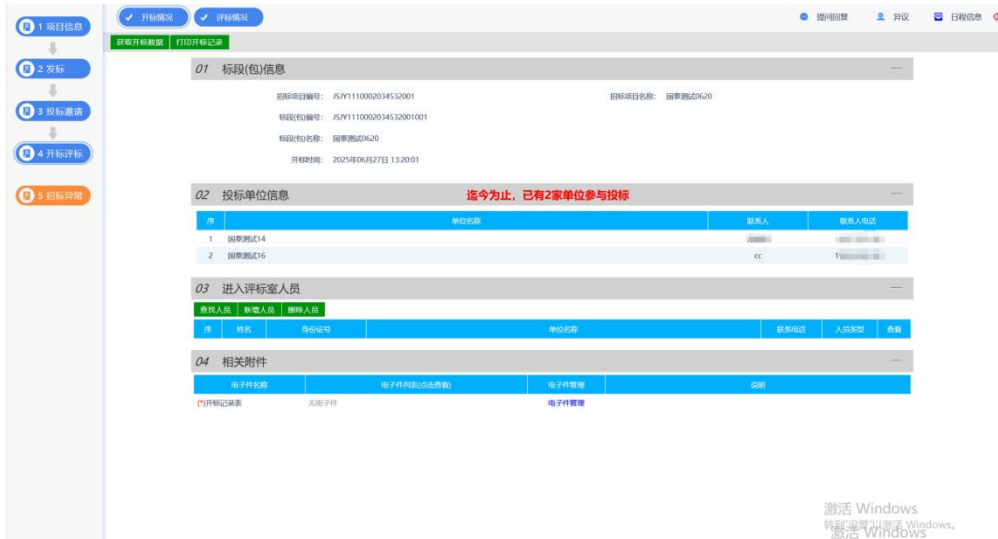
## 2.5 开评标

### 2.5.1、开标情况

操作步骤：

1、在项目工作台，点击“开评标—开标情况”菜单，进入开标情况页面，如下

图



2、填写页面上的信息。点击“开标结束”按钮。

注:

① 开标时间已到的情况下, 02 投标单位信息中可查看到报名的单位的的信息。

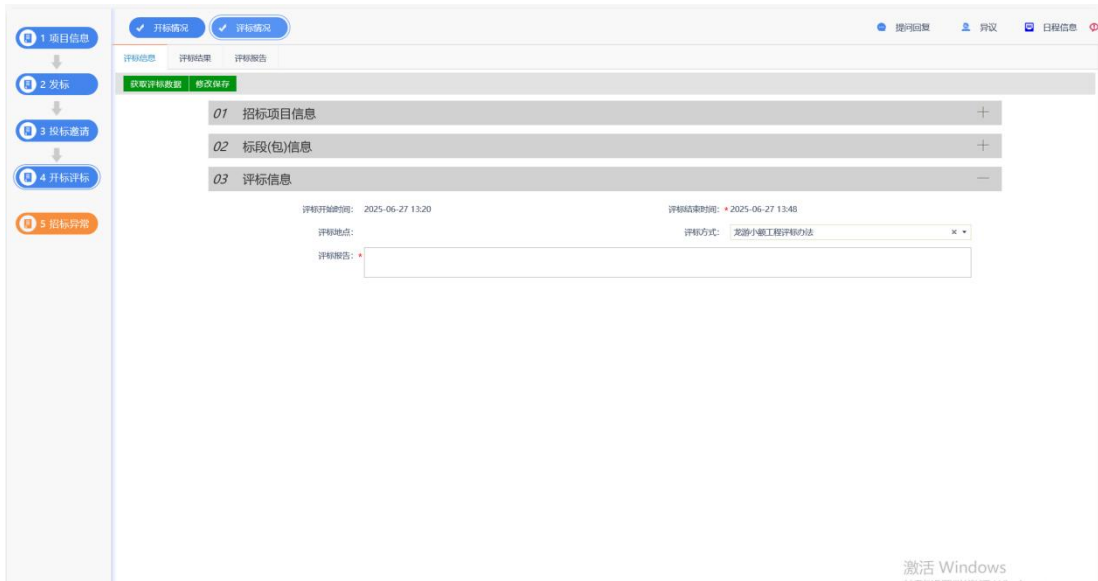
## 2.5.2、评标情况

操作步骤:

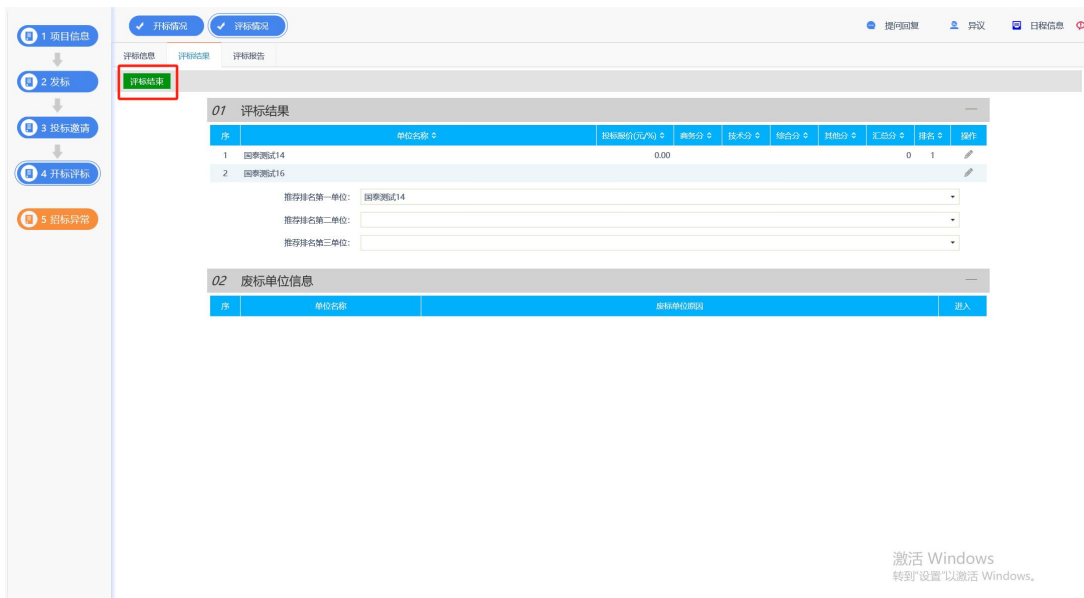
1、在项目工作台中, 点击“开标评标—评标情况”菜单, 进入开标情况页面, 如下

图:

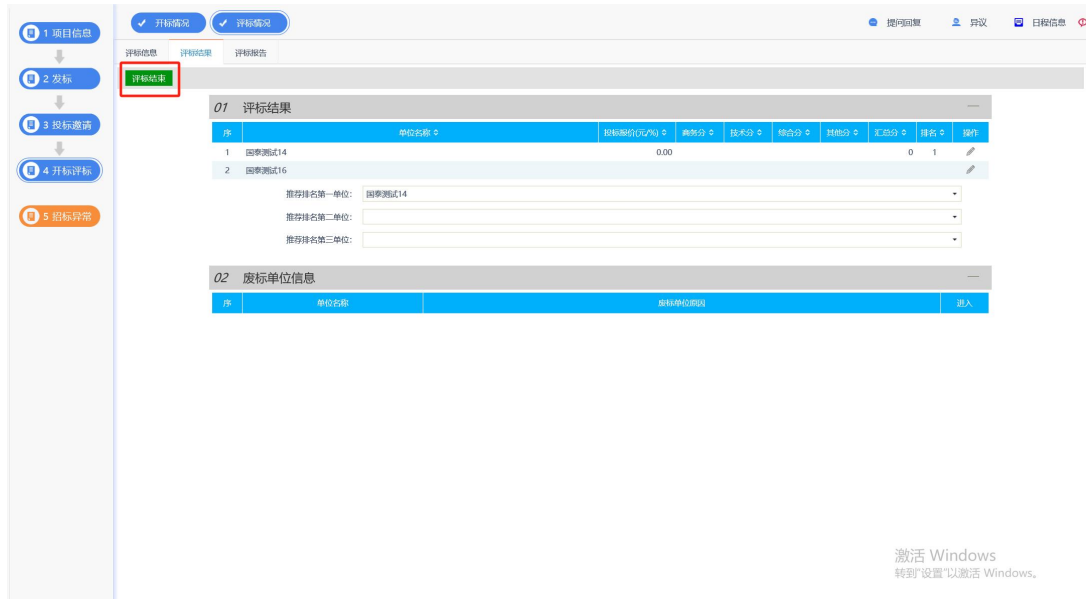




2、填写页面上的信息。点击“评标结果”按钮，进入评标结果页面，如下图：



4、点击“评标结束”按钮，评标结束。如下图：



## 2.6、定标

### 2.6.1、承包候选人公示

操作步骤：

1、在进入服务平台中，点击“定标-承包候选人公示”菜单，进入承包候选人列表页

面。如下图：



2、填写页面上的信息，点击 04 承包候选人公示的“生成公告”按钮，公告自动生成。

如下图：

新增承包候选人公示

修改保存 提交信息

01 标段信息

标段编号： JSJY1110002034532001001 标段名称： 国泰测试0620

招标人： 国泰003 招标代理： 国泰测试16

预算审定价(元)： 25200.00 招标方式： 公开招标

02 承包候选人信息

新增承包候选人 删除承包候选人

序 承包候选人名称

没有数据

03 公示信息

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

4 承包候选人公示内容 生成公告

段落 微软雅黑 14px B I U A A&C A 微软雅黑 自定义标题

发布时间： 2025-07-28 17:32:14

发包编号： JSJY1110002036461001001

【国泰测试0728】在衢州市公共资源交易中心龙游分中心公开发包，经现场摇号产生承包候选人，现予以公示：  
审定预算价：450000元  
下浮率：11%  
工期：  
质量目标：  
承包候选人：国泰测试16 项目负责人：cc  
承包候选人：国泰003 项目负责人：郑

公示期限至2025年08月02日止  
异议渠道和方式：  
国泰003 异议受理电话：10086800000  
国泰测试16 异议受理电话：

3、点击 05 附件信息，上传文件相关文件并签章。

投诉、举报受理部门: 受理电话:

## 05 附件信息

电子件名称

电子件列表

 (\*) 承包候选人公示

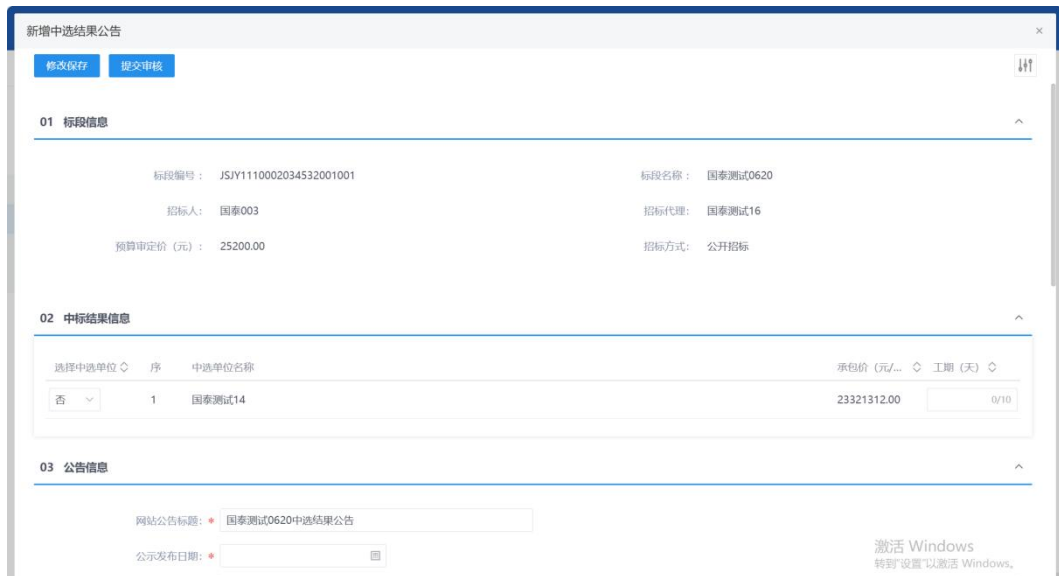
 承包候选人公示.pdf [未签章]

## 2.6.2、中标结果公告

### 操作步骤:

- 1、在服务平台中，点击“定标-中标结果公告”菜单，进入中标结果公告列表页面，

如下图:



**新增中选结果公告**

修改保存 提交审核

**01 标段信息**

标段编号: JSJY1110002034532001001 标段名称: 国泰测试0620  
 招标人: 国家003 招标代理: 国泰测试16  
 预算审定价(元): 25200.00 招标方式: 公开招标

**02 中标结果信息**

选择中选单位	序	中选单位名称	承包价(元/...	工期(天)
否	1	国泰测试14	23321312.00	0/10

**03 公告信息**

网站公告标题: 国泰测试0620中选结果公告  
 公示发布日期: [ ]

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

- 2、填写完内容后点击 02 中标结果信息后的“操作”按钮，进行中标人添加，如下图:

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	HXJY1110001001923001001	国泰测试20201221-试用	公开招标	12	查看

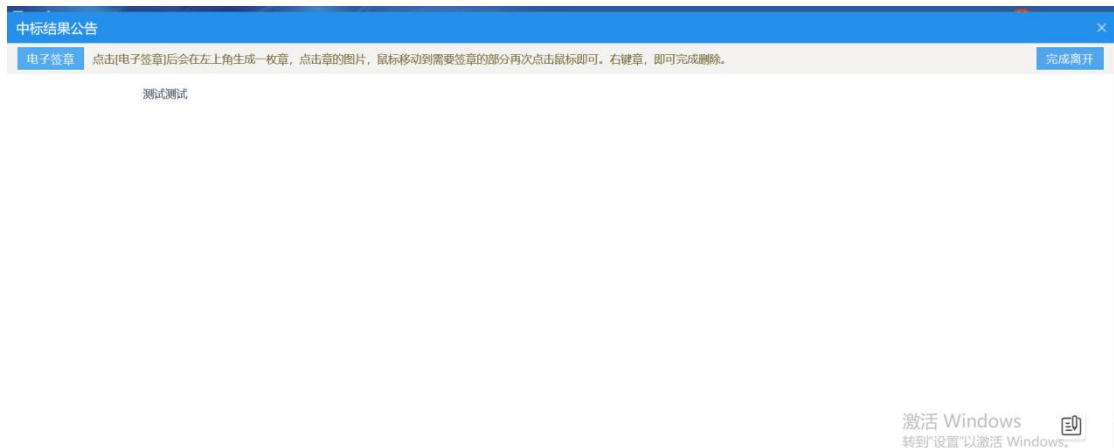
注：

此处无法挑选到废标单位和放弃中标的单位。

3、填写页面上的信息。点击“05 附件信息”按钮，进入“附件信息”页面点击生成相应附件。如下图：

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
1 中选结果公告	尚未生成	点击生成	请输入	无

4、附件信息处，点击中标结果公告的“点击签章”链接，弹出“中标结果公告”页面，如下图：



点击“电子签章”按钮可以对中标结果公告进行签章。

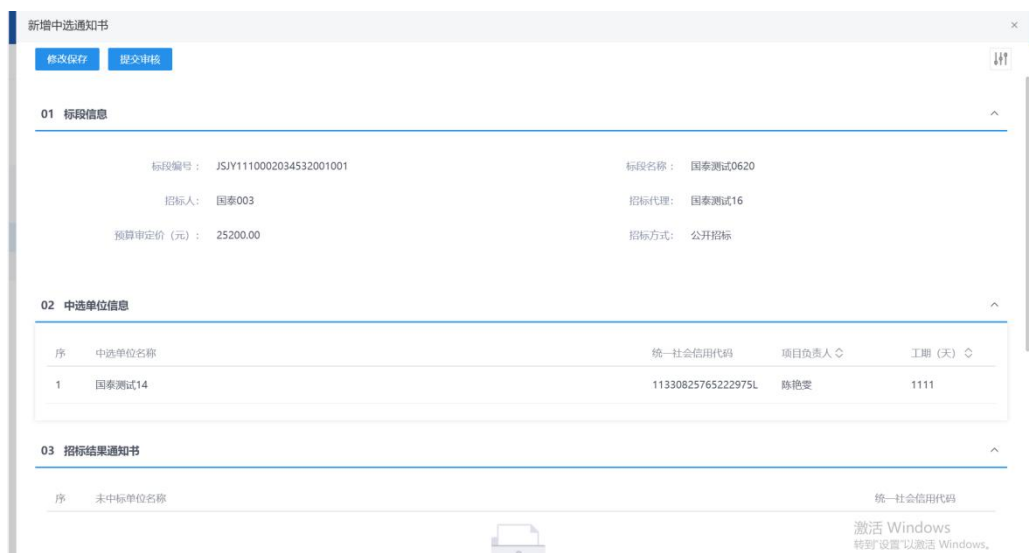
5、签章完毕后，返回“查看中标结果公告”页面，此时相关附件的中标结果公告变为“已签章”字样，点击“提交信息”按钮，审核通过。

### 2.6.3、中标通知书

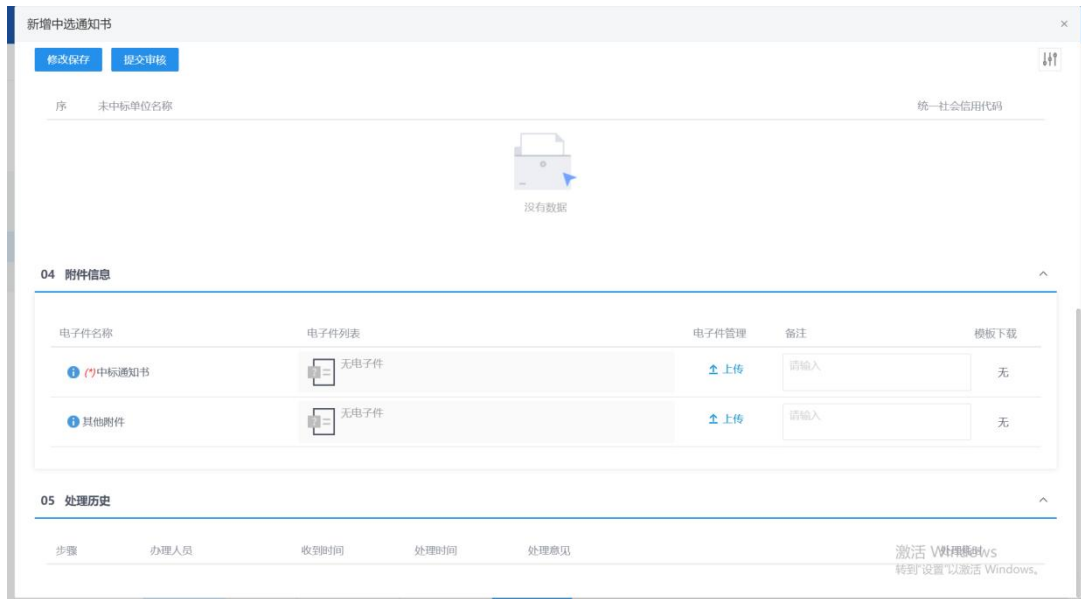
#### 操作步骤：

1、在服务平台中，点击“定标—中标通知书”菜单，进入中标通知书列表页面，如下

图：



2、点击 04 附件信息的“中标通知书”按钮，上传附件，如下图：

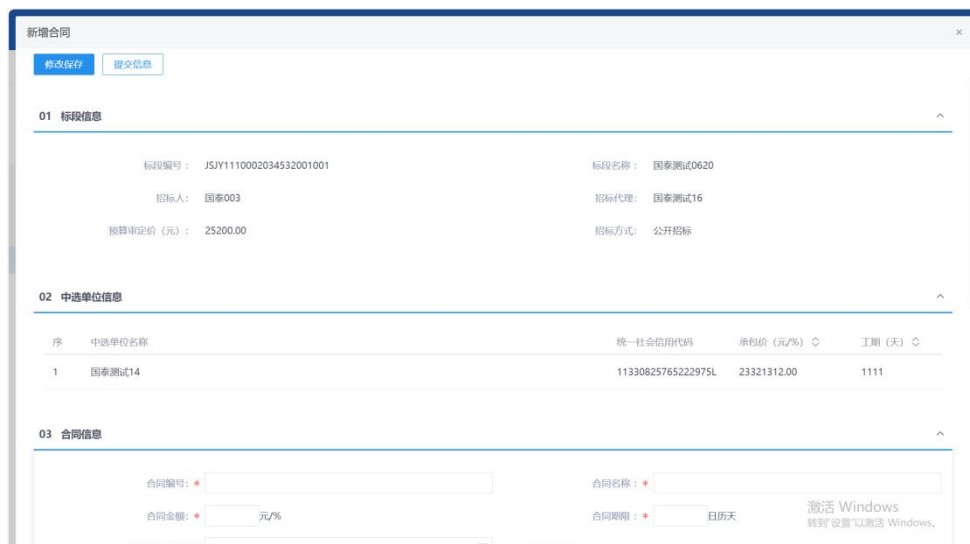


4、点击“提交信息”按钮，流程提交至招标办人员审核，对应人员审核后，显示状态为“审核通过”状态。

## 2.6.4、合同管理

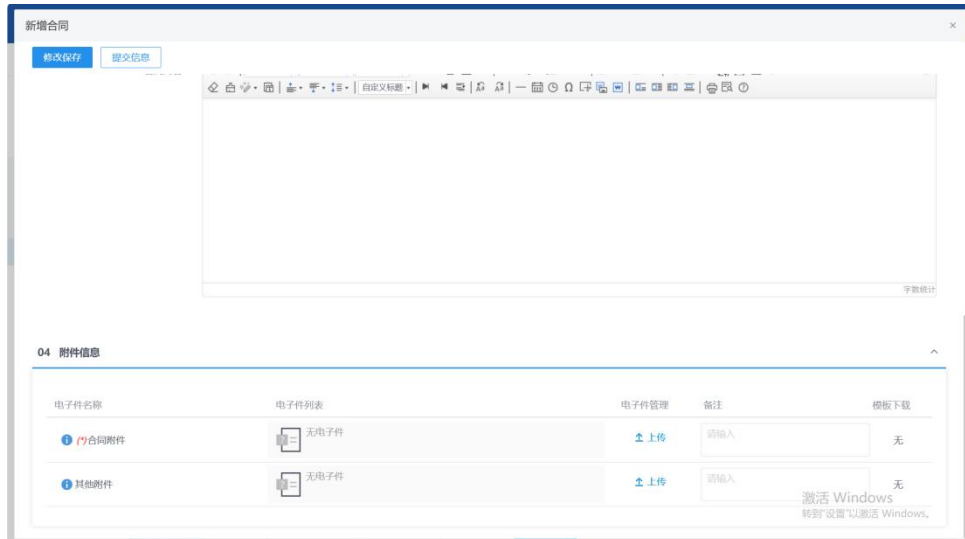
### 操作步骤：

1、在服务平台中，点击“定标-合同管理”菜单，进入合同管理页面，如下图：



2、填写页面上的信息。点击“附件信息”按钮，进入“附件信息”页面上传相应附件。

如下图：

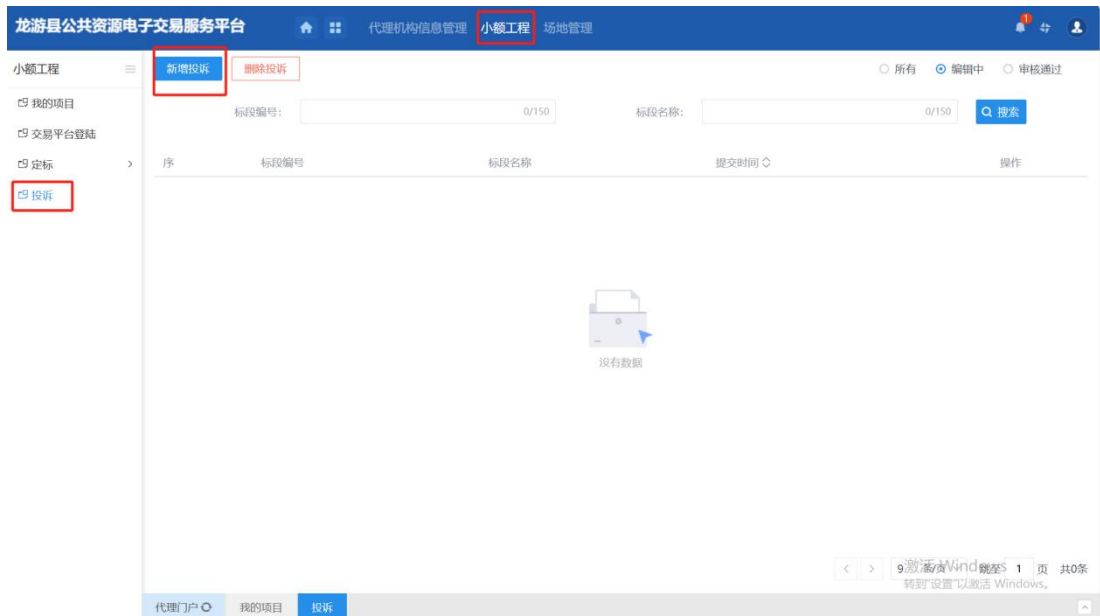


4、点击“提交信息”按钮，流程提交至招标办人员审核，对应人员审核后，显示状态为“审核通过”状态。

## 2.7、投诉环节

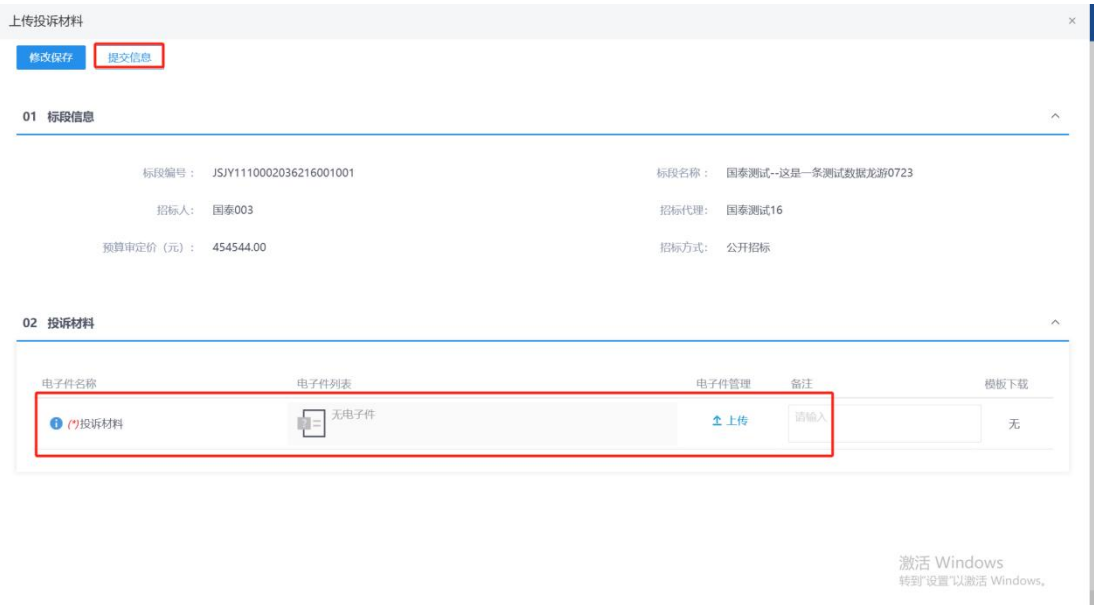
**操作步骤：**

1、在服务平台中，点击“小额工程—投诉”菜单，进入新增投诉页面，如下图：



2、挑选需要投诉的标段，上传投诉材料并提交信息，如下图：



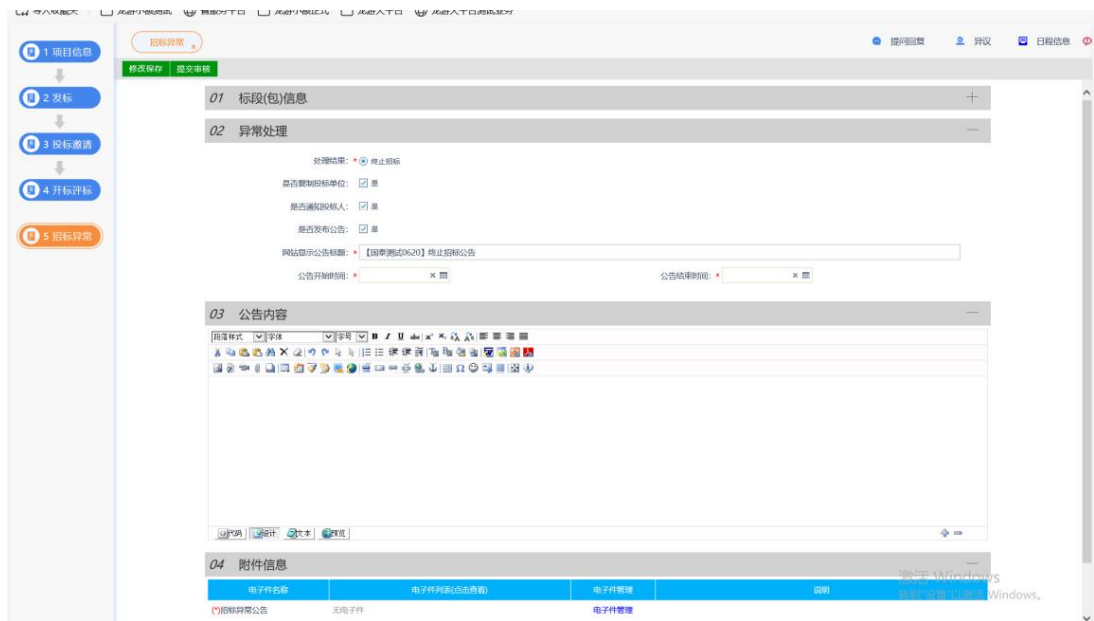


3、点击“提交信息”按钮，直接审核通过。

## 2.8、招标异常环节

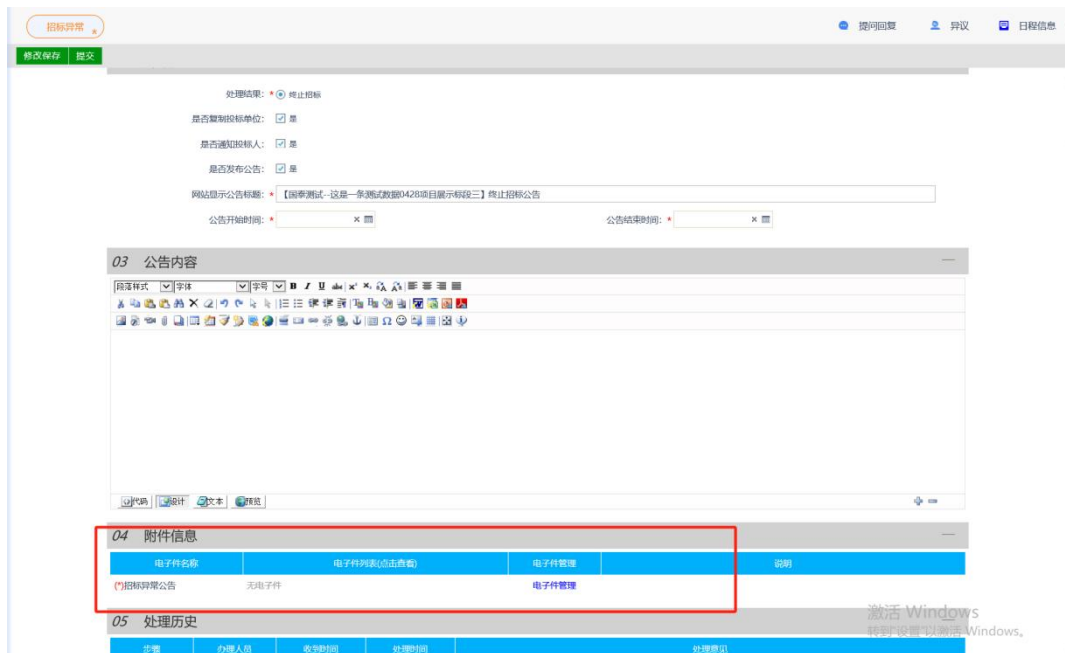
操作步骤：

1、在项目工作台中，点击“招标异常-招标异常”菜单，进入招标异常页面，如下图：



2、填写页面上的信息。点击“附件信息”按钮，进入“附件信息”页面上传相应附件。

如下图：



3、点击“提交审核”按钮，直接审核通过，显示状态为“审核通过”状态

注：

终止招标：“是否通知投标人、是否发布公告”选择是“是”后，(1)投标人可收到对应消息提醒 (2)可填写公告标题及异常公告起始时间 (3)流程终止，无法进行后续步骤。

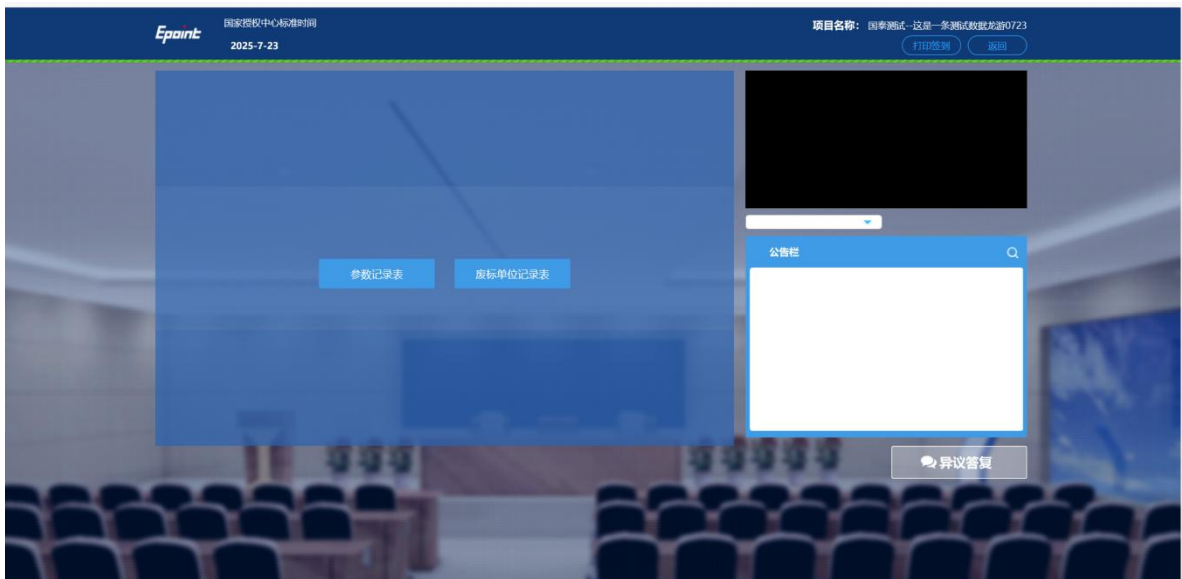
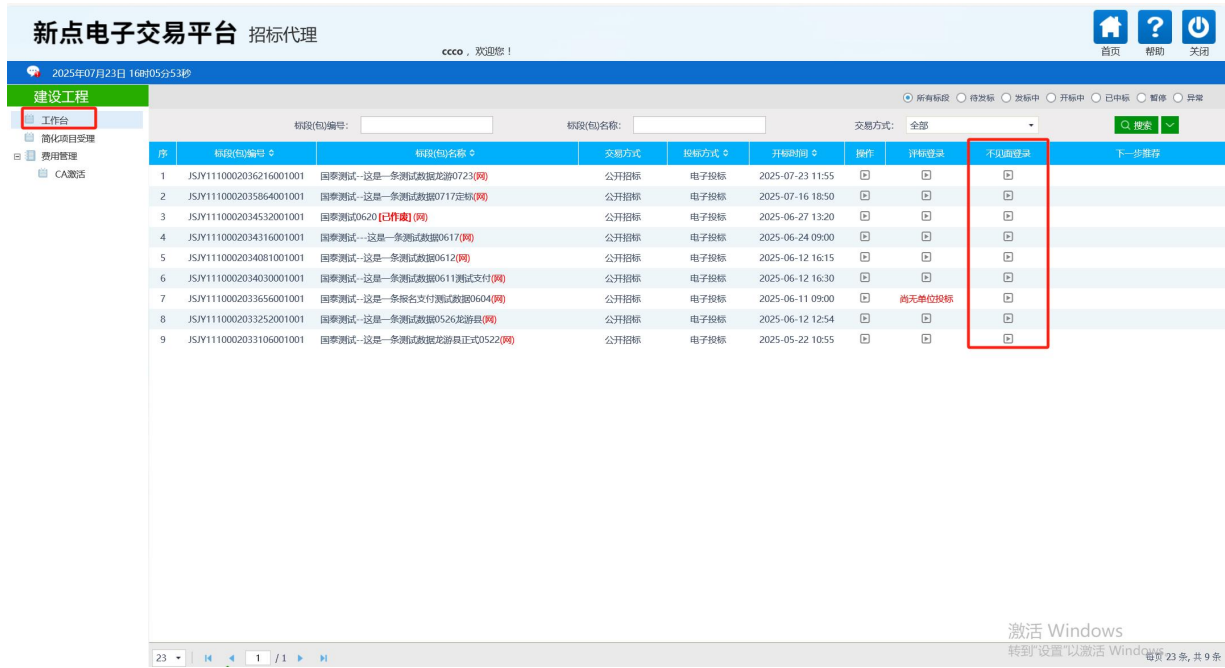
## 三、开标大厅

本系统主要提供给主持人（招标代理/招标人）使用，实现主持人登录、查看今日项目、公布投标人、摇号抽签、解密、唱标、开标结束等功能。

### 3.1、登录

操作步骤：

- 1、从服务平台进入工作台，点击某个项目右侧的不见面登录，进入对应项目的不见面大厅，如下图：



### 3.2、项目列表页面

**操作步骤:**

- 1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



### 3.3、进入开标大厅

#### 操作步骤：

- 1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



- 2、页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；
- 3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



4、右侧上部分为直播，直播开标场景，主持人开启直播直接即可观看；点击右上方“开启直播”按钮，开启直播。开主持人开启直播之后，会自动录制主持人的桌面屏幕，关闭直播之后不再录制；主持人分享屏幕或开启摄像头后，除主持人外切换到主持人画面或主持人桌面分享将能听到主持人说话。直播页面消失或者卡顿，请点击重试按钮。语音互动会混流，混流失败会提示混流失败，主持人需要点击混流按钮。



### 3.4、等待开标

**功能说明：**主持人在等待开标时可开启直播。

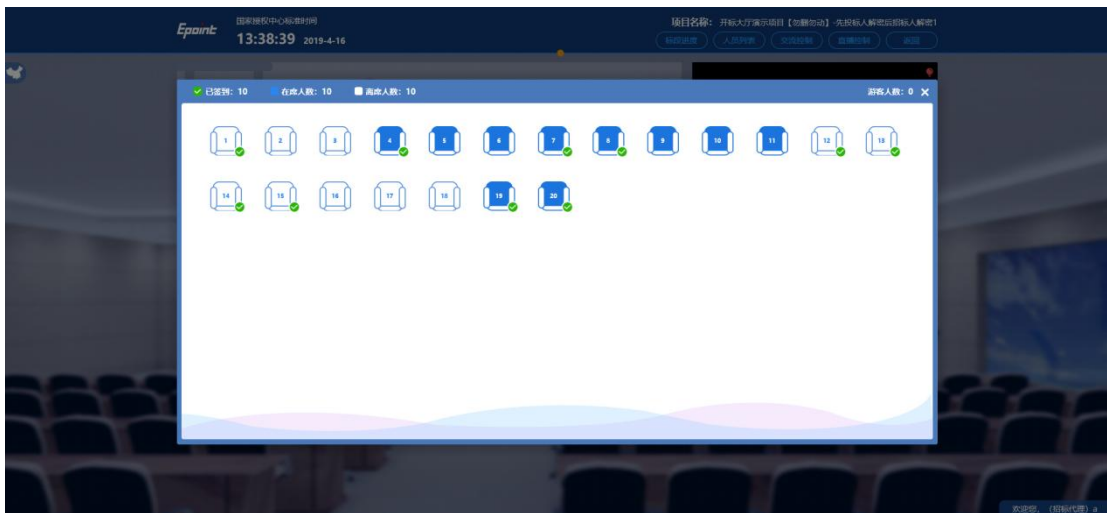
**前置条件：**无。

**操作步骤:**

- 1、 可查看所有人员在线情况，左侧中下方的座位图显示的是投标人签到在线情况，第一个座位是当前投标人的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；



- 2、 点击座位图下方“查看更过”，可以查看所有投标人情况；



### 3.5、公布投标人

**功能说明:** 主持人公布投标人。

**前置条件：**开标时间已到。

**操作步骤：**

- 1、 点击“公布投标人”按钮公布投标人；



- 2、 公布投标人完成之后，点击“确认”按钮，进入下一步；如果公布失败，请点击“重试”按钮重新同步；



### 3.6、查看投标人名单

**功能说明：**查看投标人名单。

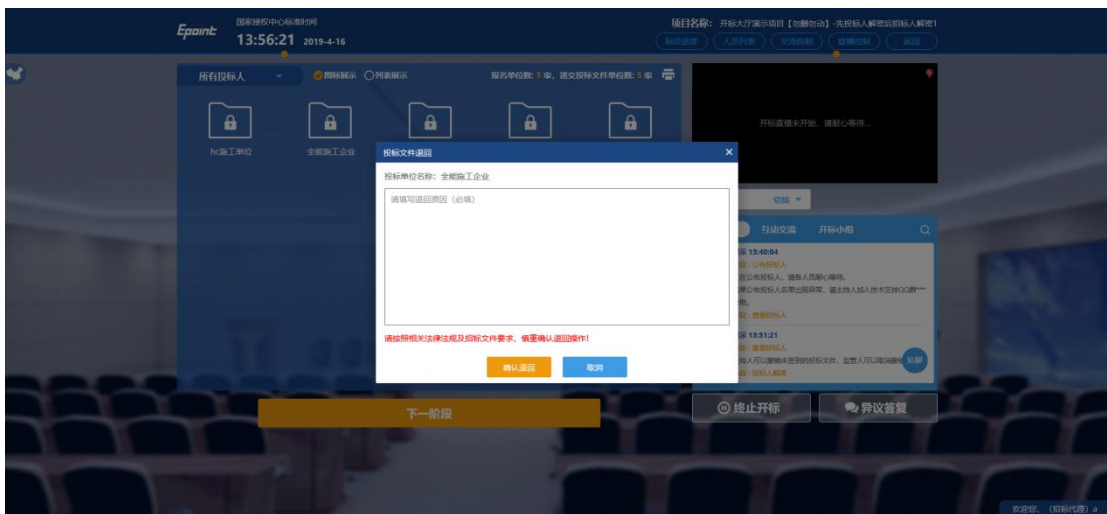
**前置条件：**主持人已公布投标人。

**注：**最终退回的单位无需参加后续流程；

**操作步骤:**

- 1、可退回投标文件，鼠标移到右上角“退回”按钮之后弹出投标文件退回页面，填写退回原因之后，点击“确认退回”按钮进行退回；

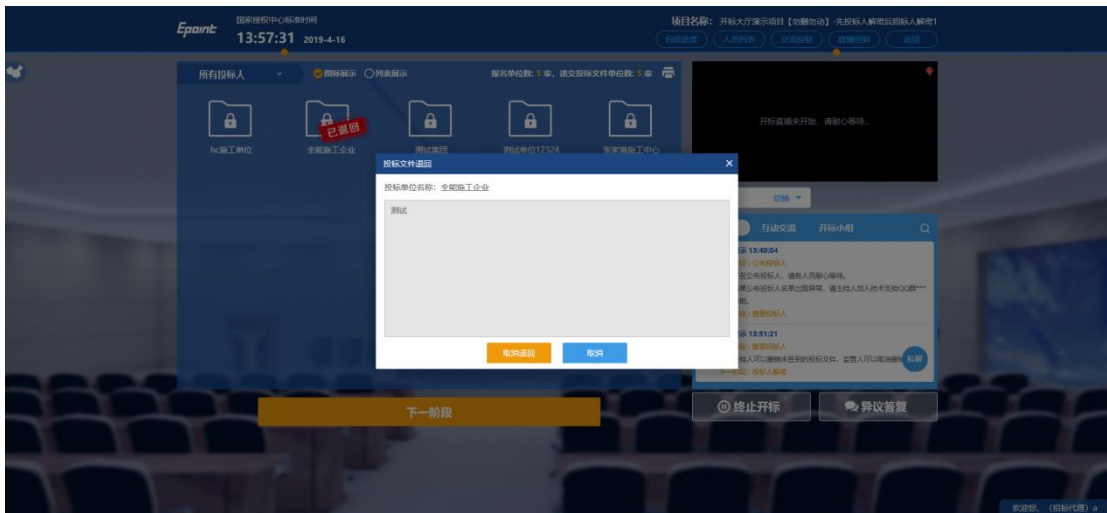
**注：请主持人按照相关法律法规以及招标文件要求，慎重确认退回操作！**







2、 可查看主持人退回的投标文件的退回原因；



3、 主持人可点击右上角打印按钮，点击可打印投标人名单；



4、 点击“下一阶段”按钮，可进入招标人解密阶段。

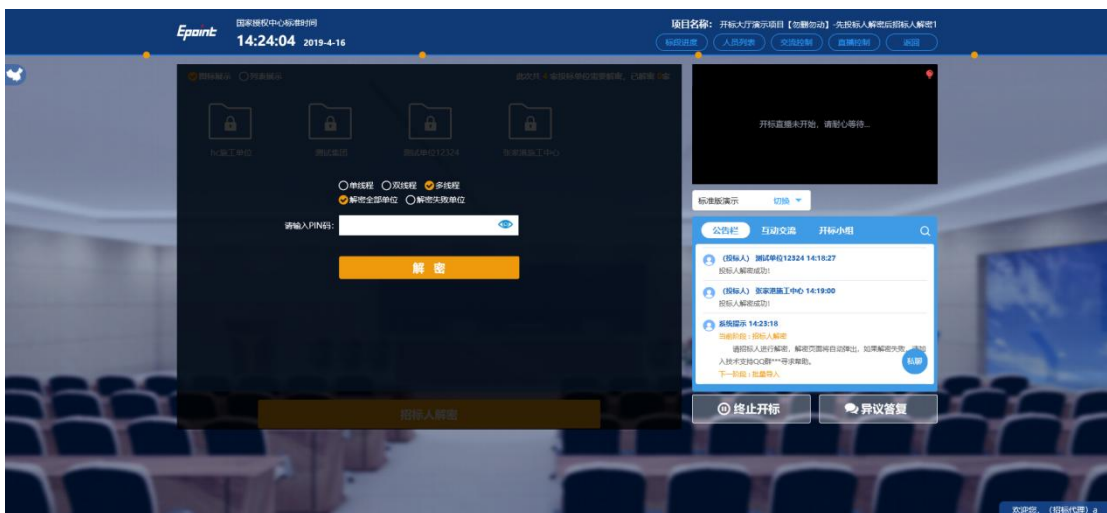
### 3.7、招标人解密

操作步骤：

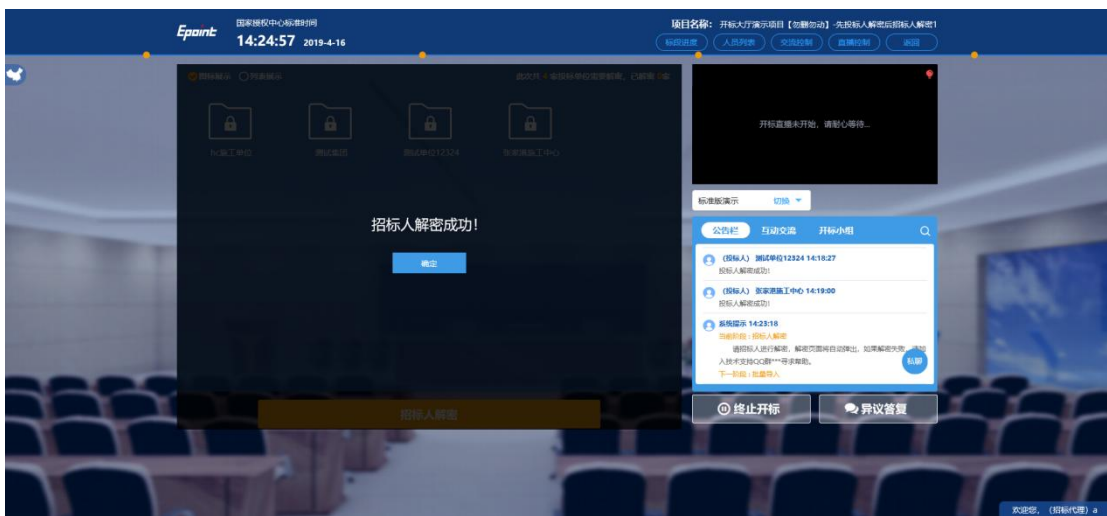
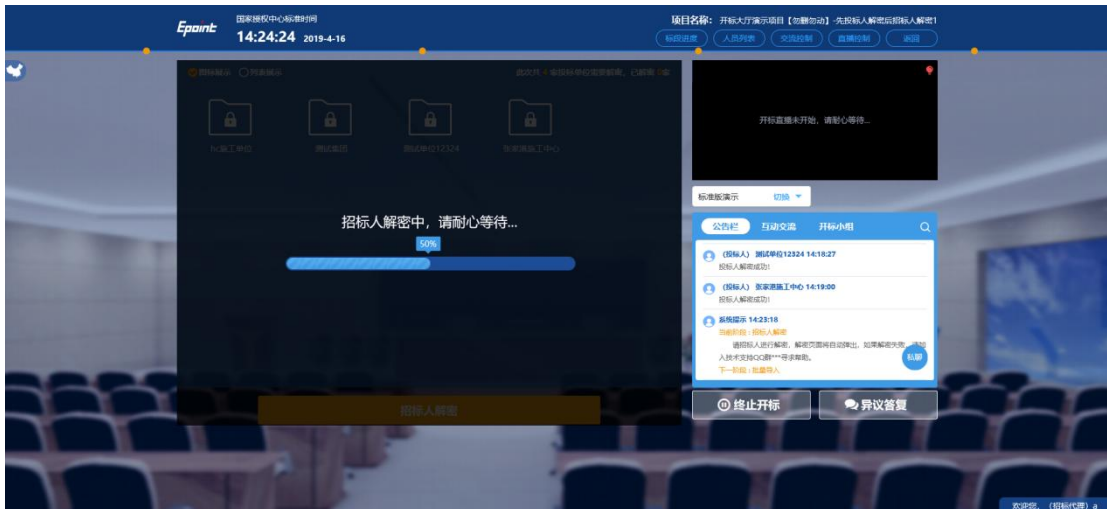
- 1、 点击“招标人解密”按钮；



- 2、 插入 CA 锁，输入密码，点击“解密”按钮；



- 3、 解密成功之后点击“确定”按钮进行下一步；如果解密失败，点击“重试”重新解密；



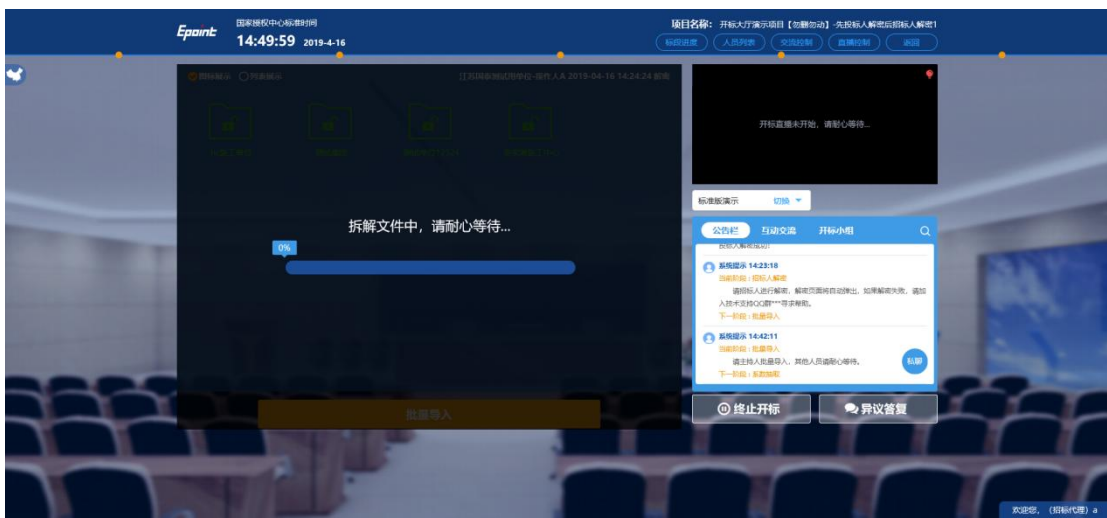
### 3.8、批量导入

**功能说明：**批量导入文件。

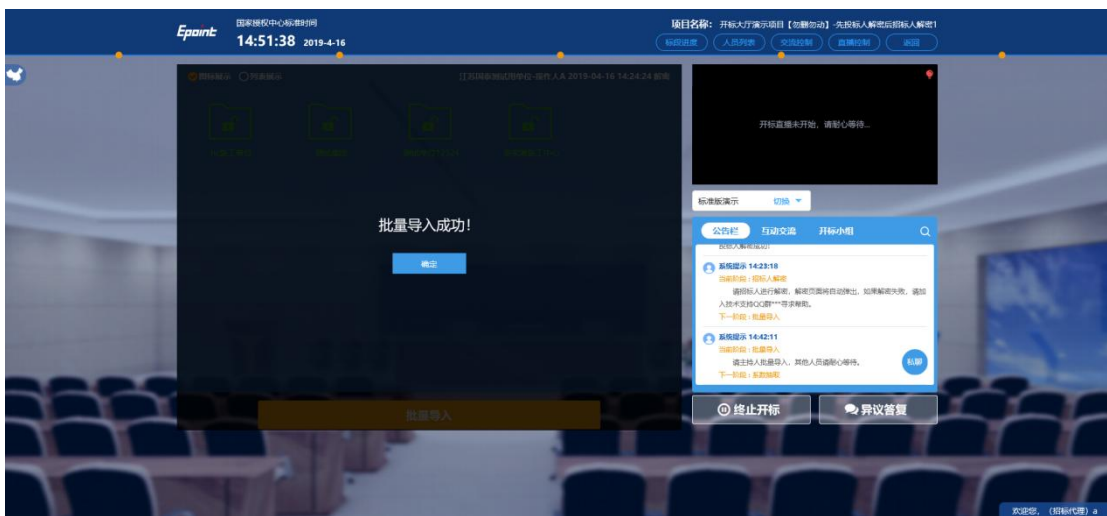
**前置条件：**招标人解密成功。

**操作步骤：**

- 1、 点击“批量导入”按钮；



2、批量导入成功之后，点击“确认”按钮进行下一步；如果导入失败，可点击“重试”重新导入；



### 3.9、参数确认

操作步骤：

- 1、输入抽取下浮率、财政审定的预算价、暂列金或暂估价、承包价平均下浮率等参数之后，点击保存计算值，算出平均下浮率。



### 3.10、确定中标候选人

操作步骤：

- 1、 参数确认之后，确定中标候选人，在中标单位后勾选“是”，或在“设置中标候选人”中新增候选人球号。



### 3.11、开标结束

操作步骤：

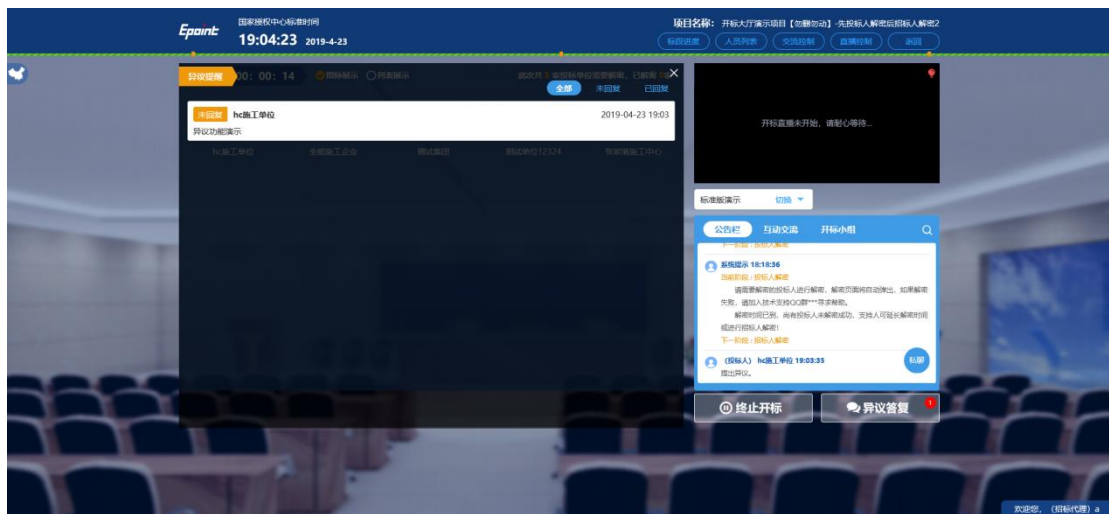
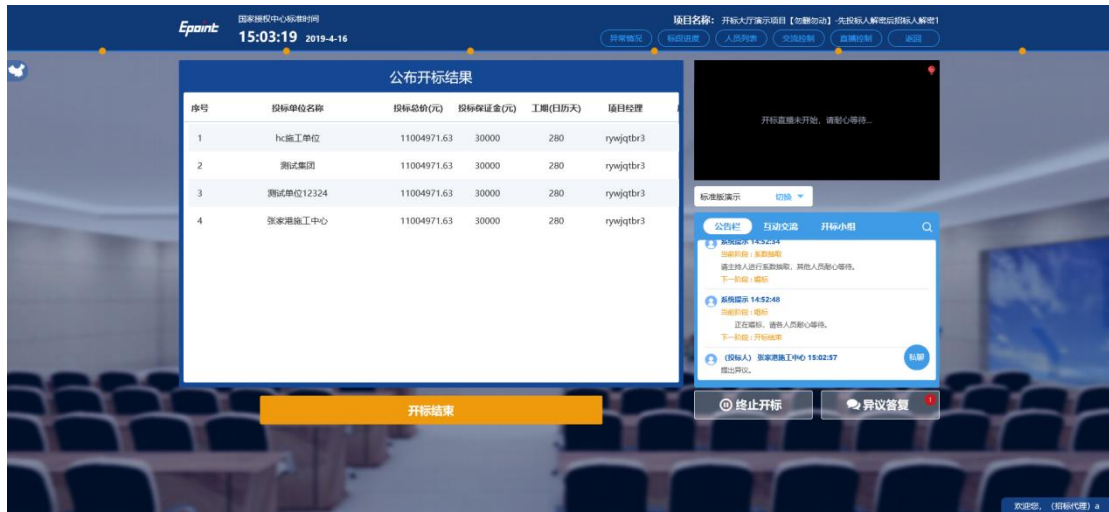
- 1、 点击开标结束；



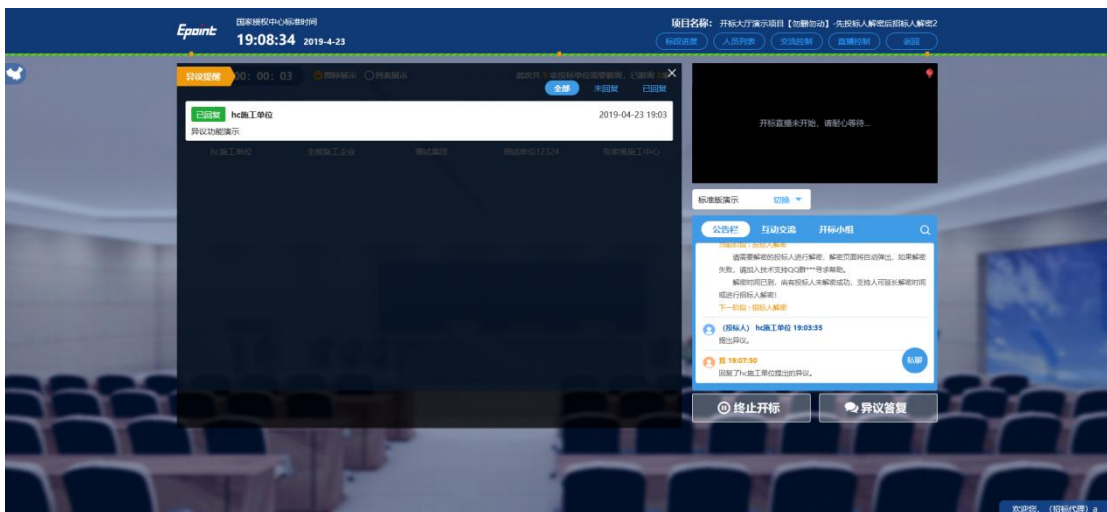
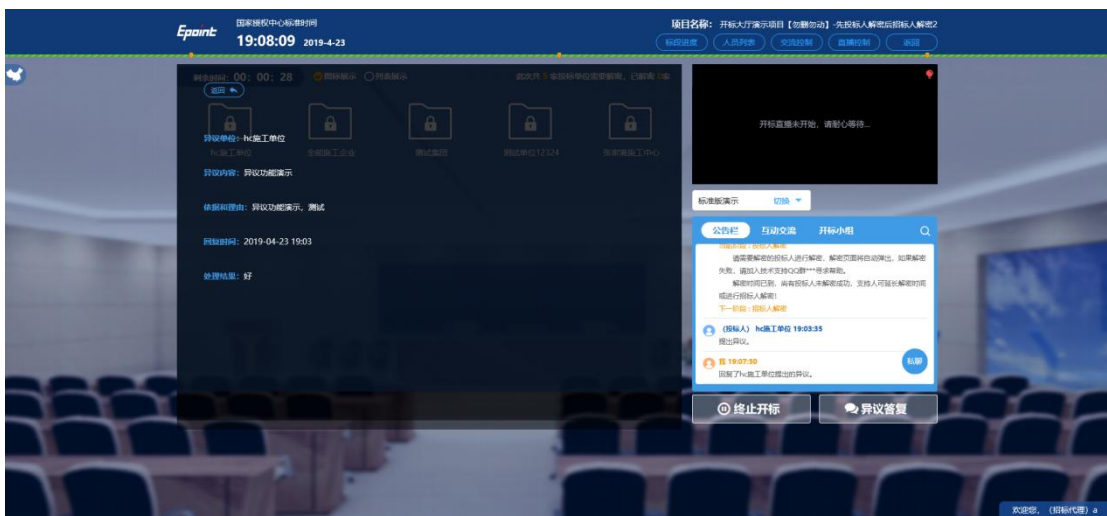
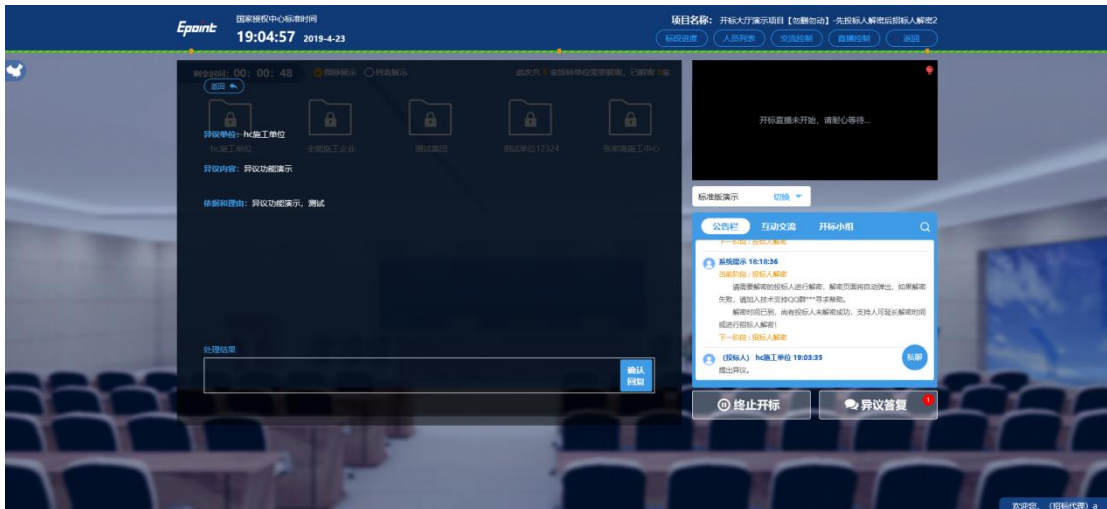
### 3.12、文字异议

操作步骤：

- 1、 投标人发起异议之后，右下角“异议答复”按钮上会有图标闪动，点击“异议答复”可查看异议信息；



- 2、 点击未回复的异议可以进行回复

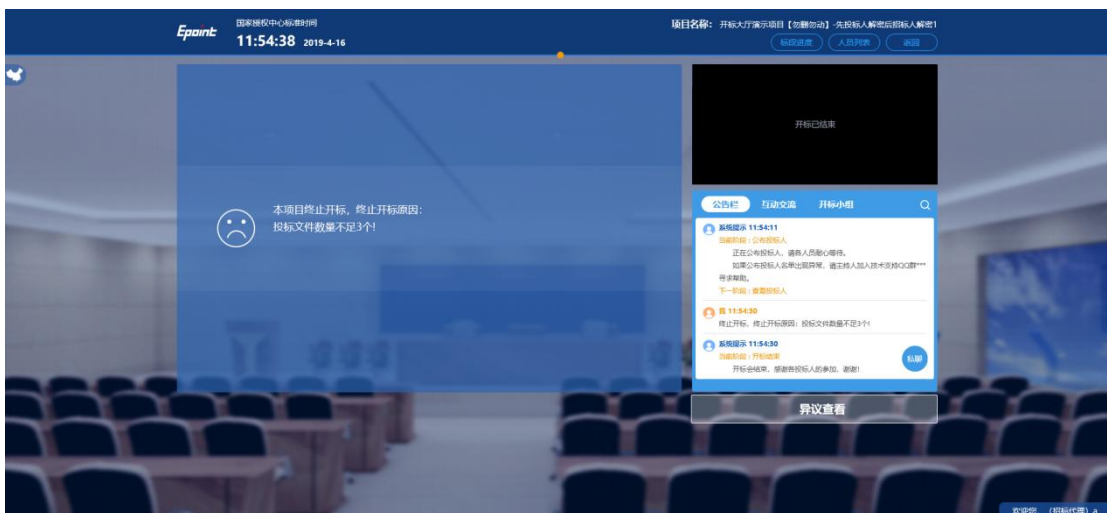
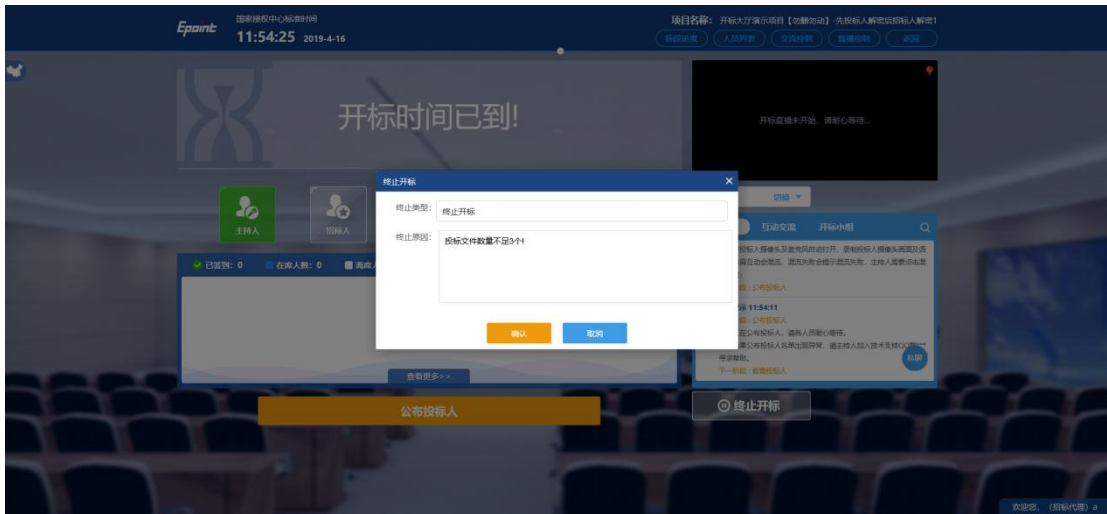


### 3.13、终止开标

功能说明: 主持人在开标过程中发现有异常情况需要流标。



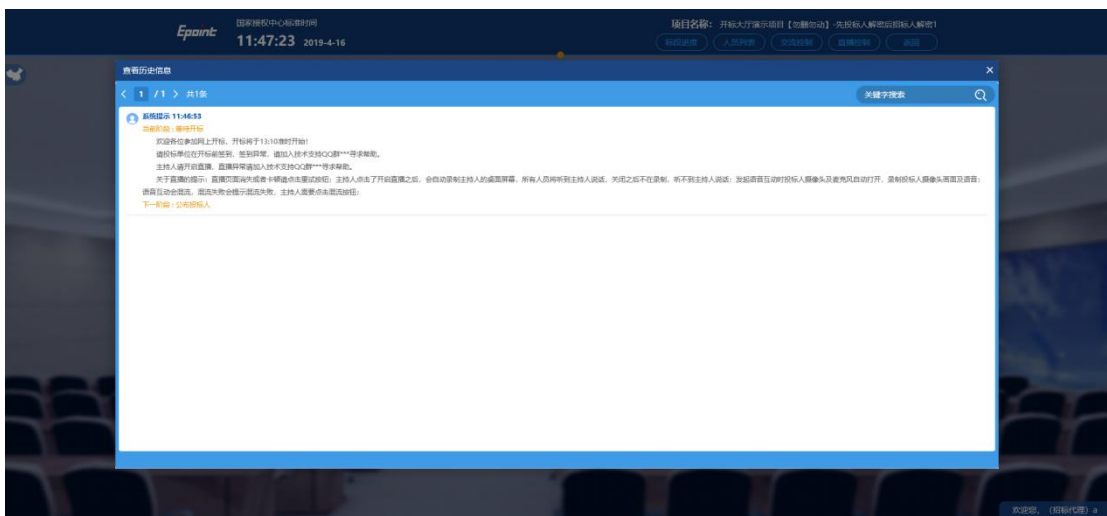
1、右下部分有“终止开标”按钮，点击“终止开标”按钮，录入原因，点击确认之后将流标：



### 3.14、公告栏

**功能说明：**显示当前阶段信息、主持人切换视频、暂停、解密等信息。

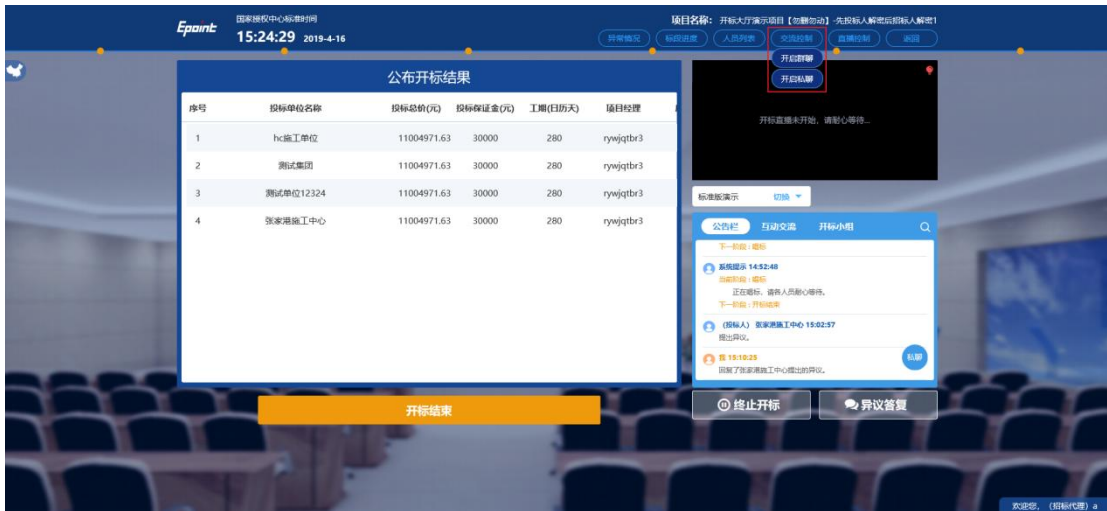
1、右侧下部分是公告栏，主要展示阶段信息、主持人切换视频、暂停、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多；




### 3.15、互动交流

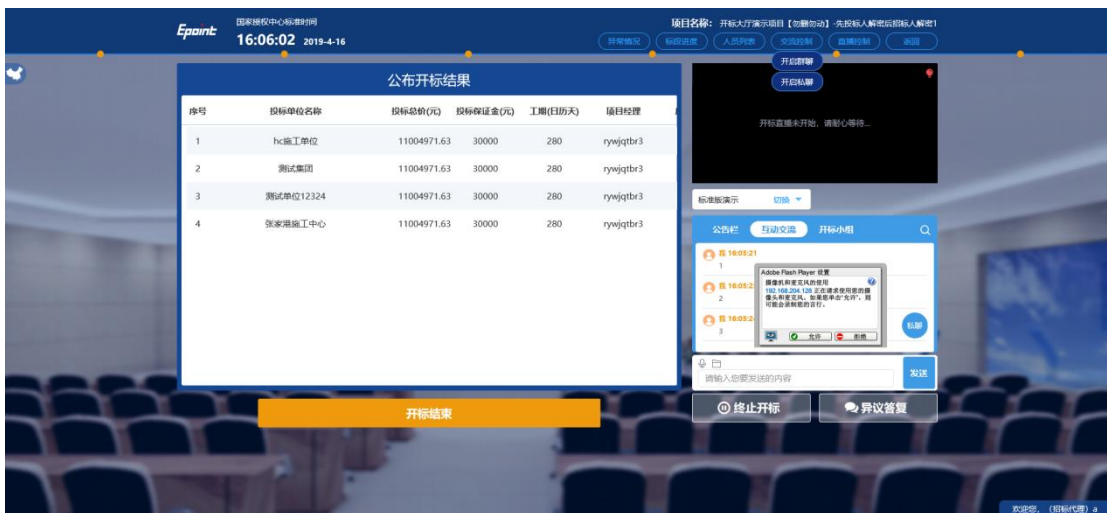
**功能说明：**主持人可以和投标人在线交流。

- 1、右上角有“交流控制”按钮，点击“开启群聊”。

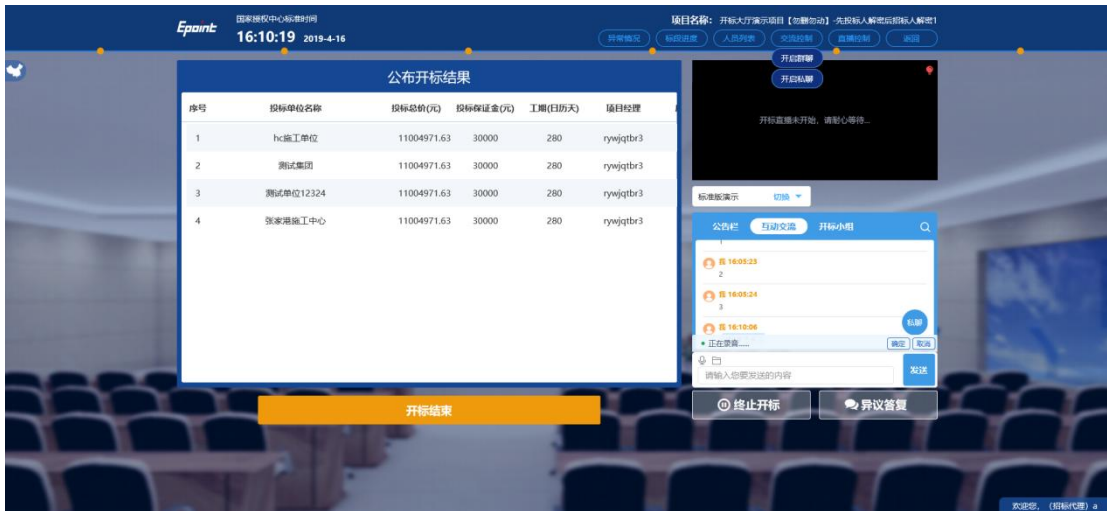


2、点击  可以录制短语音，第一次点击会弹出 Adobe Flash Player 设置窗口，

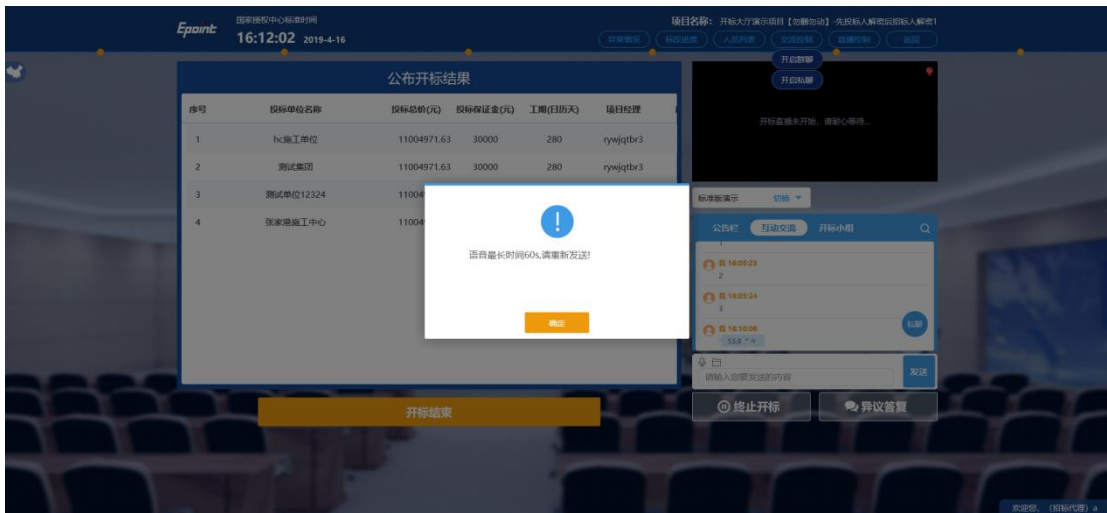
点击允许；



允许后会显示正在录音，点击“确定”发送语音，点击“取消”取消发送；



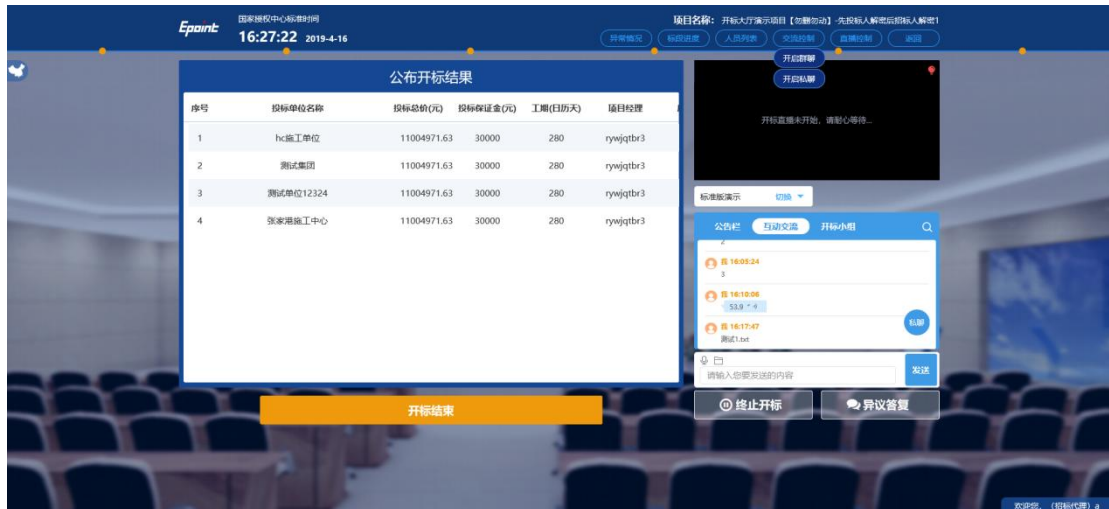
超过 60 秒不发送会自动取消发送，并提示如图：



3、点击  可以发送文件；支持的文件类

型：.doc、.docx、.txt、.rar、.jpg、.jpeg、.pdf、.xls、.xlsx、.gif、.bmp、.png、.zip、

.avi、.mp3、.mp4、.7z；



### 3.16、小组聊天

**功能说明：**开标小组成员之家可以互相交流、聊天。

**前置条件：**

**操作步骤：**

1、开标小组成员：招标人、招标代理、监管人、公证人、交易中心人员



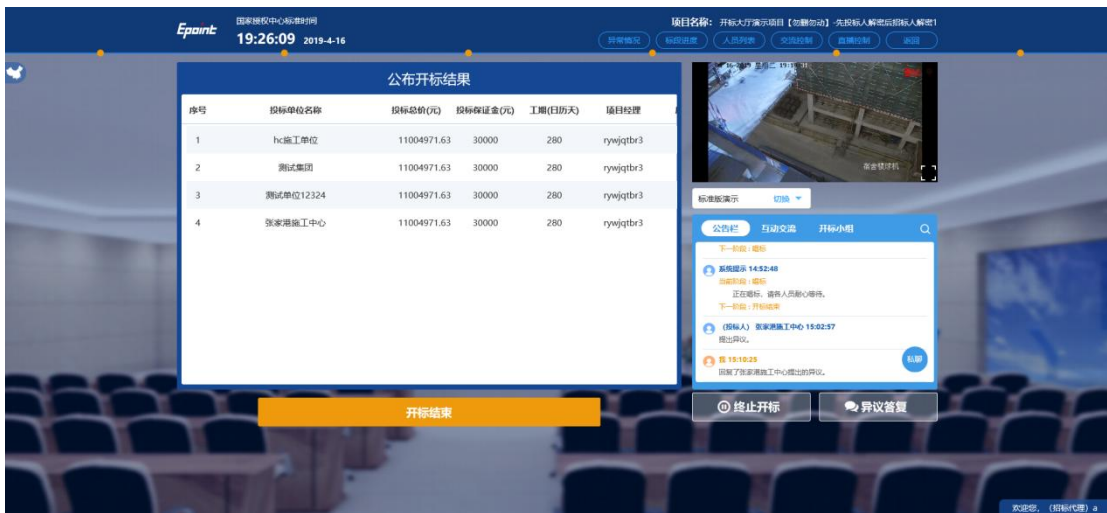
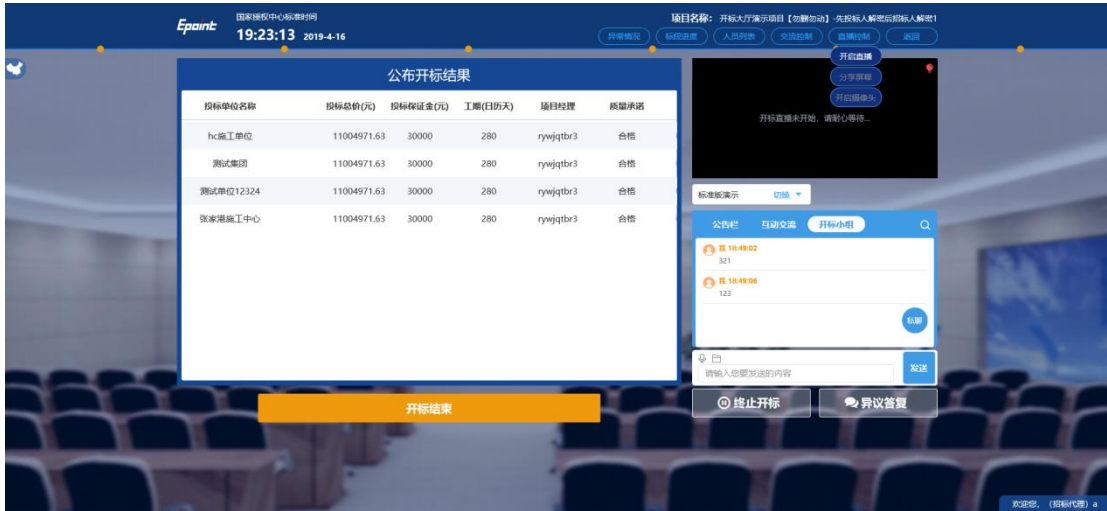
### 3.17、直播

**功能说明：**可以通过直播看到开标室的场景，主持人的桌面

**前置条件：**

**操作步骤:**

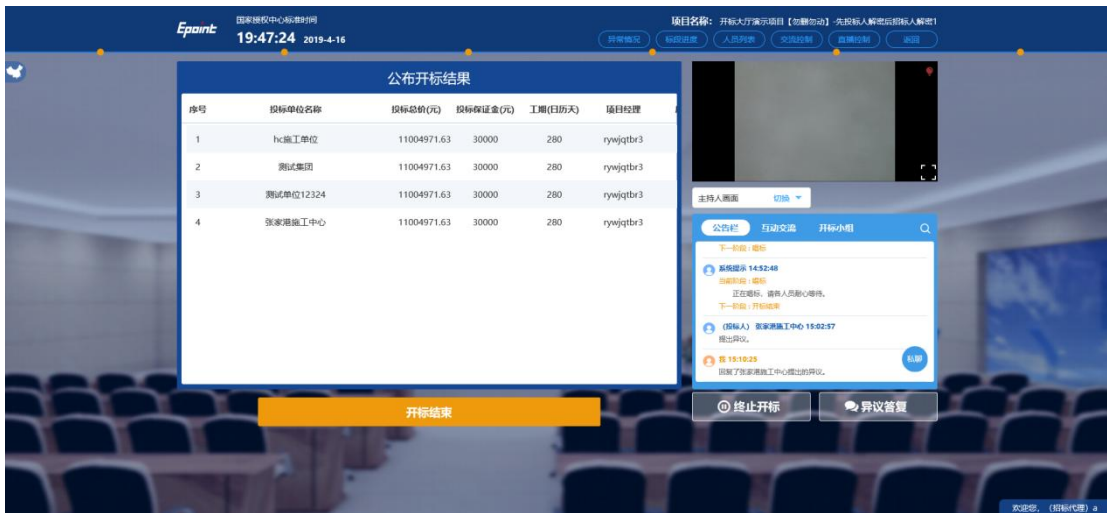
1、点击“直播控制”，“开启直播”开启直播，所有人都可以看到开标室的场景画面，点击“关闭直播”关闭直播，所有人的画面将关闭。



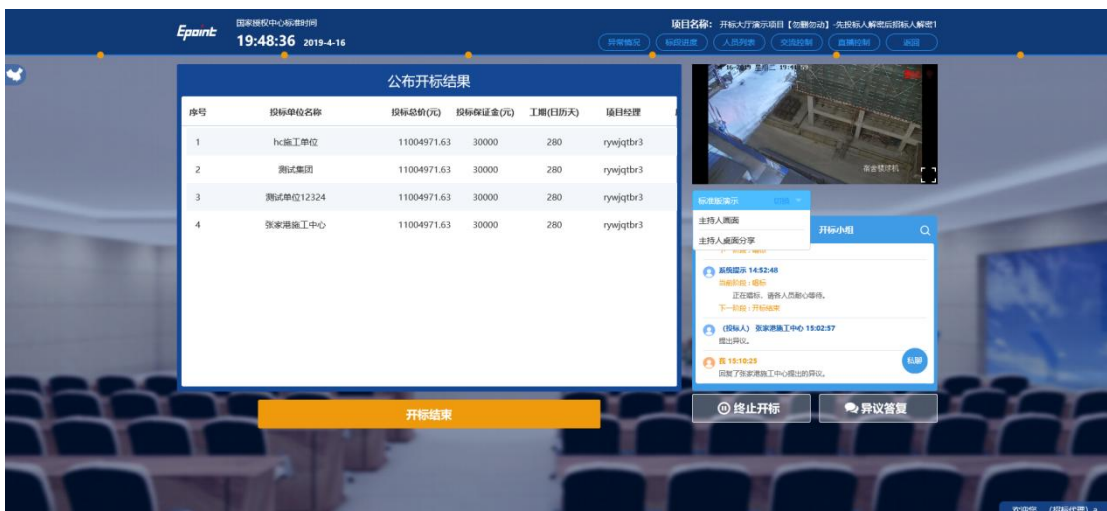
2、点击“分享屏幕”，分享主持人的桌面。



3、点击“开启摄像头”，打开主持人电脑上的摄像头，可以看到主持人。



4、视频画面下方的下拉框可以选择所有的视频画面，主持人点击“切换”，可以让所有人的画面都切换到主持人所看的视频画面；



### 3.18、私聊

**功能说明：**主持人可以和投标人进行私聊。

**前置条件：**

**操作步骤：**

1、点击聊天区域的私聊按钮

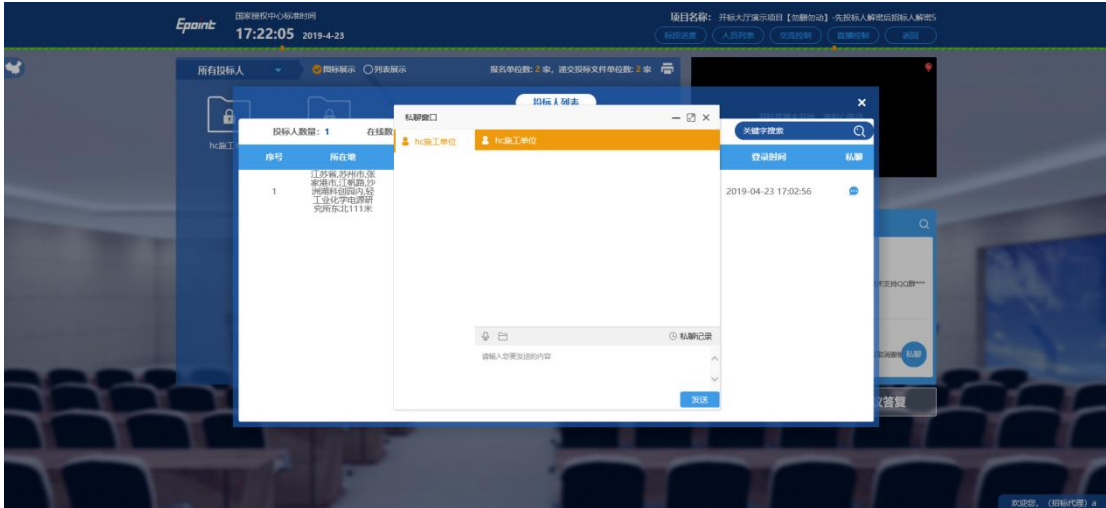


2、弹出单位列表页面，点击私聊按钮



3、弹出私聊对话框





#### 4、还可以点击私聊

